



COMUNE DI TERRALBA

(Provincia di Oristano)
Via Baccelli n° 1 - 09098 TERRALBA
Tel. 078385301
P.IVA 00063150957
<http://www.comune.terralba.or.it>

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI - AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021 CON RISERVA DEL POSTO AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 COMMI 3 E 4 E 678 COMMA 9 DEL D.LGS. N. 66/2010

Verbale n. 5 del 28 Ottobre 2025

Quinta seduta della commissione – Prova orale e graduatoria finale di merito.

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventotto del mese di ottobre, alle ore 14:30 nella Casa comunale, nell'ufficio del segretario verbalizzante, si è riunita la Commissione Esaminatrice di cui all'art. 41 del Regolamento Comunale di organizzazione dei servizi e di disciplina del procedimento delle selezioni del personale, nominata con determinazione del Responsabile del 1° Servizio – Staff e direzione amministrativa, affari generali, gestione delle risorse n. 238 del 10.10.2025 e successivamente aggiornata con determinazione n. 255 del 27.10.2025 del Responsabile del 1° Servizio, con l'intervento dei Signori:

<i>Componenti</i>	<i>Mansioni</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
Geom. Romano Pitzus <i>Responsabile del 3° Servizio Programmazione lavori pubblici, gestione del patrimonio, manutenzioni e usi civici</i>	PRESIDENTE	X	
Dott. Stefano Dessanai <i>Responsabile del 5° Servizio – Servizi della Polizia Municipale</i>	COMPONENTE	X	
Arch. Emanuela Figus <i>Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Santa Giusta</i>	COMPONENTE	X	
Dott.ssa Maria Rosaria Floris <i>Docente di lingua inglese</i>	COMPONENTE ESPERTO	X	

Assiste con l'incarico di Segretario verbalizzante l'Ing. Andrea Manca, istruttore tecnico, cat. C, del Comune di Terralba.

IL PRESIDENTE

constatata la regolarità della convocazione e la presenza di tutti i componenti e del Segretario verbalizzante, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto delle procedure indicate nel verbale n. 4 del 23 ottobre 2025 e conferma le seguenti modalità di svolgimento della prova orale:

- i candidati verranno ammessi alla prova secondo un ordine estratto a sorte;
- verranno predisposte n° 5 buste sigillate, contenenti ciascuna tre quesiti (n° 1 busta in più rispetto al numero dei candidati ammessi, in modo che anche l'ultimo concorrente abbia una possibilità di scelta);
- ciascun candidato estrarrà a sorte una busta e dovrà rispondere ai tre quesiti in essa contenuti, di cui due verteranno sulla materia tecnica ed uno sulla materia giuridica.

In ordine alla prova di informatica, verranno predisposte n. 5 buste sigillate contenenti ciascuna un quesito sulla materia.

Per quanto concerne la prova di lingue, si decide che ciascun candidato dovrà sostenere un colloquio di alcuni minuti con il Componente aggiunto esperto facente parte della Commissione.

La Commissione stabilisce che la prova orale sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenza delle materie del concorso, chiarezza e capacità espositiva;
- corretta interpretazione del quesito e aderenza dell'argomento esposto;
- terminologia tecnica appropriata ed esaustiva;
- organizzazione logica del discorso e capacità di sintesi.

La prova orale si intende superata con un punteggio non inferiore a punti 21/30 e l'idoneità sia nella materia informatica sia nella lingua inglese.

La Commissione procede alla predisposizione dei quesiti per la prova orale (tre per ogni busta). Le buste, prive di segni di riconoscimento, vengono sigillate e firmate esteriormente sul lembo di chiusura dai Commissari e consegnate al Presidente della Commissione.

Allo stesso modo si procede con la predisposizione del quesito di informatica (uno per ogni busta). Le buste, prive di segni di riconoscimento, vengono sigillate e firmate esteriormente sul lembo di chiusura dai Commissari e consegnate al Presidente della Commissione.

Alle ore 15:20 la Commissione si trasferisce nella sede del concorso, presso la sala musica della biblioteca comunale di Terralba sita in via Giuseppe Zedda n. 9, aperta al pubblico così come stabilito dal regolamento comunale.

La Commissione consente l'accesso dei candidati nella sala e, chiamati i candidati uno alla volta, procede all'accertamento dell'identità personale degli stessi.

Sono presenti i signori:

Codice candidatura
BVSVADTY6X
UAAPS67C2Q
7BT69FWRNK

Risulta, pertanto, assente il candidato FEFQNHFZKN.

Per stabilire l'ordine di ammissione alla prova orale, il Presidente comunica che i candidati verranno chiamati a sostenere la prova secondo un ordine estratto a sorte per cui si procede a predisporre tre biglietti, riportanti i nomi dei candidati, ripiegare gli stessi ed inserirli in una scatola al fine di procedere all'estrazione.

Viene invitata la Sig.ra C.G., opportunamente identificata, impiegata presso la struttura e persona estranea al concorso, a procedere all'estrazione dei biglietti che determinano l'ordine con cui dovrà essere sostenuta la prova orale.

L'ordine estratto è il seguente:

N° ordine	Codice candidatura
1	7BT69FWRNK
2	UAAPS67C2Q
3	BVSVADTY6X

Il primo candidato 7BT69FWRNK, alle ore 16:22 estrae casualmente una busta, tra le cinque proposte. Le domande estratte sono le seguenti:

QUESITO N° 1

SPIEGHI IL CONCETTO DI OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA, ELENANDO LE PRINCIPALI TIPOLOGIE E LA LORO RILEVANZA NELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA.

QUESITO N° 2



DESCRIVA LA FUNZIONE DEL SUAPE E ILLUSTRI LA FATTISPECIE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI NELL'AMBITO DELLE PRATICHE EDILIZIE.

QUESITO N° 3

DELINEI IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO NECESSARIO PER LA NOMINA DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO (ES. INCARICO DI PROGETTAZIONE O DIREZIONE LAVORI) DA PARTE DELL'ENTE.

Dopo aver risposto ai quesiti sopra indicati, il candidato estrae una busta, tra le cinque proposte, contenente una domanda di informatica. La domanda estratta è:

MICROSOFT EXCEL E IL SUO FUNZIONAMENTO

Infine il candidato sostiene la prova relativa alla lingua inglese.

La prova finisce alle ore 16:40.

Al termine dell'esame il Presidente invita il candidato ed il pubblico ad uscire dall'aula.

La Commissione, all'unanimità, attribuisce al candidato il punteggio di **21/30** e ne riconosce l'**idoneità** in materia informatica e in lingua inglese.

Rientrati i concorrenti, il secondo candidato UAAPS67C2Q, alle ore 16:43 estrae casualmente una busta, tra le quattro restanti proposte. Le domande estratte sono le seguenti:

QUESITO N° 1

DESCRIVA IL PIANO DI LOTTIZZAZIONE SPECIFICANDONE I CONTENUTI ESSENZIALI E L'ITER PROCEDURALE DI APPROVAZIONE.

QUESITO N° 2

ELENCHI I PRINCIPALI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI E INDICHI LE RISPETTIVE FATTISPECIE DI INTERVENTO.

QUESITO N° 3

DESCRIVA IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER L'AFFIDAMENTO E L'ESECUZIONE DI UN LAVORO PUBBLICO.

Dopo aver risposto ai quesiti sopra indicati, il candidato estrae una busta, tra le quattro restanti proposte, contenente una domanda di informatica. La domanda estratta è:

L'E-MAIL E IL SUO FUNZIONAMENTO.

Infine il candidato sostiene la prova relativa alla lingua inglese.

La prova finisce alle ore 17:09.

Al termine dell'esame il Presidente invita il candidato ed il pubblico ad uscire dall'aula.

La Commissione, all'unanimità, attribuisce al candidato il punteggio di **22/30** e ne riconosce l'**idoneità** in materia informatica e in lingua inglese.

Rientrati i concorrenti, il terzo candidato BVSVDY6X, alle ore 17:11 estrae casualmente una busta, tra le tre restanti proposte. Le domande estratte sono le seguenti:

QUESITO N° 1

DESCRIVA IL PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC), SPECIFICANDONE IL CONTENUTO E L'ITER PROCEDURALE DI APPROVAZIONE.

QUESITO N° 2

DEFINISCA IL SUAPE E ILLUSTRI LA FATTISPECIE DELL'AUTOCERTIFICAZIONE NELL'AMBITO DELLE PRATICHE EDILIZIE.

QUESITO N° 3

DELINEI IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER L'APPROVAZIONE DI UN PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA.

Dopo aver risposto ai quesiti sopra indicati, il candidato estrae una busta, tra le tre restanti proposte, contenente una domanda di informatica. La domanda estratta è:

LA PEC E IL SUO FUNZIONAMENTO.

Infine il candidato sostiene la prova relativa alla lingua inglese.

La prova finisce alle ore 17:29.

Al termine dell'esame il Presidente invita il candidato ed il pubblico ad uscire dall'aula.

La Commissione, all'unanimità, attribuisce al candidato il punteggio di **21/30** e ne riconosce l'**idoneità** in materia informatica e in lingua inglese.

La Commissione procede alla stesura della graduatoria di merito, includendo i candidati che hanno conseguito un punteggio non inferiore a quello minimo stabilito per l'idoneità (21/30) e l'idoneità nelle prove di informatica e lingua inglese. La votazione complessiva si ottiene sommando i voti di ciascun candidato nelle singole prove.

La graduatoria di merito risulta essere la seguente:

	CANDIDATO	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE	INFORMATICA	LINGUA STRANIERA	ESITO
1	CONCAS WILLY	25	21	46/60	IDONEO	IDONEO	VINCITORE
2	UAAPS67C2Q	22	22	44/60	IDONEO	IDONEO	IDONEO
3	7BT69FWRNK	21	21	42/60	IDONEO	IDONEO	IDONEO

La graduatoria di merito viene resa pubblica alle ~~ore~~ **ore 17:35**.

Successivamente, i candidati procedono all'apertura e lettura del contenuto delle buste non estratte.

Alle ore 17:40 la seduta viene dichiarata chiusa.

Il presente verbale, redatto in duplice originale, viene sottoscritto dai Commissari e dal Segretario verbalizzante.



Geom. Romano Pitzus
(PRESIDENTE)

Dott. Stefano Dessanai
(COMPONENTE)

Arch. Emanuela Figus
(COMPONENTE)

Dott.ssa Maria Rosaria Floris
(COMPONENTE LINGUA INGLESE)

Ing. Andrea Manca
(SEGRETARIO)