



Comune di Terralba

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA

CIG B81F4ACED4

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



Sommario

0.	PREMESSA	2
1.	STAZIONE APPALTANTE	3
2.	PIATTAFORMA TELEMATICA	3
2.1.	Piattaforma telematica di negoziazione	3
2.2.	Dotazioni tecniche	5
2.3.	Identificazione	5
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
3.1.	Documenti di gara	6
3.2.	Chiarimenti	7
3.3.	Comunicazioni	8
4.	OGGETTO DELL'APPALTO, DIVISIONE IN LOTTI, IMPORTO, DURATA, REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICHE	8
4.1.	Oggetto dell'appalto	8
4.2.	Divisione in lotti e importo	10
4.3.	Durata	11
4.4.	Revisione prezzi	11
4.5.	Modifica del contratto in fase di esecuzione	12
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
6.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	14
6.1.	Self cleaning	14
6.2.	Altre cause di esclusione	15
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	15
7.1.	Requisiti di idoneità professionale	15
7.2.	Requisiti di capacità economico-finanziaria	16
7.3.	Requisiti di capacità tecnico-professionale	16
7.4.	Indicazioni sui requisiti speciali per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE e nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili	17
7.4.1.	Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	17
7.4.2.	Consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili	18
8.	AVVALIMENTO	18
9.	SUBAPPALTO	20
10.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	20
11.	GARANZIA PROVVISORIA	21
12.	SOPRALLUOGO	24
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC	25
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DEI DOCUMENTI DI GARA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	25
15.	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	26
16.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	27

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



17.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	29
17.1.	Domanda di partecipazione ed eventuale procura	29
17.2.	Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.....	31
17.3.	Dichiarazioni da rendere nel DGUE.....	32
17.4.	Documentazione in caso di avvalimento	33
17.5.	Patto d'integrità	33
17.6.	Garanzia provvisoria.....	33
17.7.	Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	33
17.8.	Ulteriori documenti da inserire nella sezione "RISPOSTA DI QUALIFICA.	35
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA- OFFERTA	36
19.	CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA	38
20.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	39
20.1.	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	39
20.2.	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	43
20.3.	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	44
20.4.	Assegnazione punteggio finale	44
21.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	45
22.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: MODALITÀ DI APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE	45
23.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	45
24.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	46
25.	VERIFICA DI ANOMALIE DELLE OFFERTE.....	47
26.	VERIFICA DELL'IDONEITÀ DEGLI OFFERENTI.....	47
27.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	48
28.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	50
29.	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	50
30.	ACCESSO AGLI ATTI.....	51
31.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	51
32.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	51

0. PREMESSA

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



Il presente documento disciplina le modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, indetta dal Comune di Terralba in esecuzione della decisione a contrarre n. 604 del 04/09/2025, adottata dal Responsabile "Servizi territoriali alla Persona", per l'affidamento in appalto del servizio di ristorazione scolastica destinato alle scuole dell'infanzia e primarie appartenenti all'Istituto Comprensivo Statale di Terralba.

L'AFFIDAMENTO AVVERRÀ TRAMITE PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 E SARÀ AGGIUDICATO, ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA, IN BASE AL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO), AI SENSI DELL'ART. 108, CO. 1 e 2 DEL D.LGS. 36/2023.

AI SENSI DELL'ART. 62, COMMA 5, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023, LA PRESENTE PROCEDURA È INTERAMENTE SVOLTA TRAMITE IL SISTEMA INFORMATICO PER LE PROCEDURE TELEMATICHE MEDIANTE LA PIATTAFORMA SARDEGNACAT ACCESSIBILE ALL'INDIRIZZO [HTTPS://WWW.SARDEGNACAT.IT](https://www.sardegncat.it), DAL QUALE È POSSIBILE SCARICARE LA DOCUMENTAZIONE DI GARA, REPERIBILE ANCHE NEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI TERRALBA.

Il presente Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni attinenti all'appalto per l'aggiudicazione del contratto.

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI TERRALBA

Via Baccelli 1 - 09098 Terralba (OR)

Codice Fiscale: 00063150957

Partita IVA: 00063150957

PEC: protocollo.terralba@cert.legalmail.it

E-mail: protocollo@comune.terralba.or.it

Telefono: 0783 853024 - 0783 853015

Responsabile Unico di Progetto (RUP): Dott. Tiziano Lampis

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1. Piattaforma telematica di negoziazione

La procedura aperta per la selezione del contraente si svolge in modalità telematica sulla Piattaforma (anche denominata "Portale") della **Centrale regionale di Committenza "SardegnaCAT"**. Alla procedura di selezione del contraente in

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



oggetto "Gara in busta chiusa" RdO possono partecipare gli operatori economici iscritti al Portale SardegnaCAT.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma SardegnaCAT da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti "Condizioni generali di registrazione e utilizzo del portale", "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma SardegnaCAT sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



2.2. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale SardegnaCAT che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali

2.3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SardegnaCAT.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione dell'operatore economico e della sua successiva identificazione.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero tramite specifiche credenziali rilasciate al momento della registrazione e/o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE o carta Nazionale dei Servizi TS-CNS)

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Agli operatori economici non ancora registrati sul Portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda agli operatori economici concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al Portale sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

Per richieste di assistenza e supporto, limitatamente a quesiti/problematiche di tipo tecnico/informatico inerenti alla registrazione al Portale ovvero all'inserimento a sistema delle offerte è possibile contattare il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800 212036, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00 e-mail: mocsardegna@regione.sardegna.it, web: <https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/contatti.jst>

Si suggerisce agli Operatori Economici di intraprendere il processo di inserimento della documentazione di gara con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista.

Onde procedere al corretto caricamento della documentazione di gara, si invitano gli operatori economici a prendere visione dei requisiti minimi di sistema per l'utilizzo del Portale.

L'Ente Appaltante non assume alcuna responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo alle strumentazioni (hardware e software), ovvero ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Portale.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1. Documenti di gara

La documentazione di gara disponibile sulla piattaforma SardegnaCAT, nella sezione “**ALLEGATI BUYER**”, comprende:

1. **RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA**
2. **ALLEGATO ALLA RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA – DETTAGLIO QUANTIFICAZIONE COSTO MANODOPERA**
3. **BANDO - DISCIPLINARE DI GARA**
4. **MODULO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
5. **MODULO 1A – DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO**



6. **MODULO 1B – AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA**
7. **MODULO 2 – DICHIARAZIONE EQUIVALENZE TUTELE CCNL**
8. **MODULO 3 – ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO**
9. **MODULO 4 – DICHIARAZIONE SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**
10. **MODULO 5 – OFFERTA ECONOMICA**
11. **MODULO 6 – PROGETTO DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE**
12. **TABELLA “GESTIONE DI UNA MENSA A FILIERA CORTA SARDA”**
13. **DGUE**
14. **CAPITOLATO SPECIALE**
15. **ELENCO PERSONALE ATTUALE OPERATORE ECONOMICO**
16. **INVENTARIO BENI**
17. **TABELLE DIETETICHE**
18. **DUVRI**
19. **PATTO DI INTEGRITÀ**
20. **INFORMATIVA PRIVACY**

3.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti tramite il sistema “Messaggistica” della piattaforma del SardegnaCAT, da inoltrare entro le ore 12.00 del giorno 30.09.2025.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 88 comma 3 del codice, le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il sistema “Messaggistica” presente nella piattaforma del SardegnaCAT.

Le richieste di informazioni e chiarimenti devono pervenire esclusivamente con le modalità sopra indicate.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla sezione messaggistica di SardegnaCAT.

La piattaforma SardegnaCAT invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle riportate nel presente paragrafo.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle domande di partecipazione alla gara. Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per “Istruzioni di gara” le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nella quale sono definiti i dettagli relativi all'utilizzo della piattaforma telematica ed alle modalità di presentazione delle offerte.



3.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, DIVISIONE IN LOTTI, IMPORTO, DURATA, REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICHE

4.1. Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto:

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA.

I plessi scolastici interessati sono i seguenti:

Scuola	Indirizzo
Infanzia	Via Eleonora - Terralba
Infanzia	Via Asilo - Terralba

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
 PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
 APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
 CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



Primaria	Via Roma - Terralba
----------	---------------------

La preparazione dei pasti dovrà avvenire, in tutte le sue fasi, nell'apposito **centro di cottura ubicato nel plesso scolastico di Via Eleonora**.

Il servizio è rivolto agli alunni che frequentano i plessi delle scuole interessate, ai docenti e al personale scolastico ausiliario.

I servizi compresi nell'appalto in oggetto sono dettagliati nella documentazione di gara, con particolare riferimento al **Capitolato speciale d'appalto**, al quale si rimanda.

Nel presente appalto sono introdotte le indicazioni dei criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione scolastica adottati con Decreto del Ministro dell'Ambiente n. 65 del 10 marzo 2020, recante "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari", nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della Pubblica amministrazione e contribuiscono a raggiungere gli obiettivi ambientali dallo stesso definiti.

Per l'intera durata del contratto è prevista, indicativamente, l'erogazione complessiva di **115.850 pasti**, così ripartiti:

	Durata contrattuale				Totale contrattuale
	A.S. 2025/2026 (gennaio/giugno)	A.S. 2026/2027 (ottobre/giugno)	A.S. 2027/2028 (ottobre/giugno)	A.S. 2028/2029 (ottobre/giugno)	
Pasti totali (alunni e personale scolastico) destinati alla scuola dell'infanzia di Via Eleonora e Via Asilo	12.450	19.400	19.400	19.400	70.650
Pasti totali (alunni e personale scolastico) destinati alla scuola primaria di Via Roma	6.500	12.900	12.900	12.900	45.200
Totali	18.950	32.300	32.300	32.300	115.850

TALI DATI HANNO VALORE INDICATIVO AI SOLI FINI DELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA, IL QUANTITATIVO EFFETTIVO DI PASTI CONSUMATI ANNUALMENTE È SUBORDINATO AL NUMERO DEGLI UTENTI CHE GIORNALMENTE RICHIEDONO IL SERVIZIO, ALLE ASSENZE E AD ALTRE CAUSE E CIRCOSTANZE



GIUSTIFICABILI, SENZA CHE L'APPALTATORE POSSA VANTARE DIRITTI, AVANZARE RISERVE O CHIEDERE COMPENSI DI SORTA.

4.2. Divisione in lotti e importo

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché troppo limitato per grandezza, sia economicamente che organizzativamente per la suddivisione in lotti economicamente utili, ed è funzionalmente indivisibile senza gravi ripercussioni in termini di economicità essendo presente un unico centro cottura.

L'appalto è finanziato con fondi comunali, contribuzione dell'utenza e contributo MIM (Ministero Istruzione e Merito) per il personale docente avente diritto.

	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondario)	Importo
N	Servizio di ristorazione scolastica per le scuole dell'infanzia e primaria appartenenti all'istituto comprensivo statale di Terralba.	55524000-9	P	
A	IMPORTO A BASE DI GARA (A)			718.270,00 €
B	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (B)			1.737,75 €
C	Importo complessivo dell'appalto (A+B) <u>L'importo complessivo si intende al netto dell'IVA di legge prevista.</u>			720.007,75 €

Per le specifiche relative alla metodologia di calcolo del valore stimato dell'Appalto, nonché per la descrizione dettagliata delle prestazioni che dovranno essere fornite dall'aggiudicatario, si rimanda alla Relazione tecnica illustrativa ed al Capitolato Speciale.

IL COSTO UNITARIO DI CIASCUN PASTO, DETERMINATO SULLA BASE DELLA GARA, È DI € 6,20, ESCLUSA L'IVA DI LEGGE. QUESTO IMPORTO È STATO CALCOLATO DIVIDENDO IL TOTALE DI € 718.270,00 (IMPORTO A BASE DI GARA) PER IL NUMERO DI PASTI PREVISTI, PARI A 115.850.

L'IMPORTO A BASE DI GARA COMPRENDE I COSTI DELLA MANODOPERA CHE LA STAZIONE APPALTANTE HA STIMATO PER L'INTERO APPALTO, PARI AD € 354.397,00 CALCOLATI SULLA BASE DEGLI ELEMENTI INDICATI NEL CAPITOLATO E RIFERITI ALL'INTERO SERVIZIO.

GLI ONERI PER LA SICUREZZA DA RISCHI DA INTERFERENZA, NON SOGGETTI A RIBASSO, SONO STIMATI IN € 1.737,75 PER L'INTERO APPALTO, PARI A € 0,015 A PASTO (L'IMPORTO EFFETTIVO VARIERA' IN BASE AL NUMERO DI PASTI EFFETTIVAMENTE EROGATI).

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

Si specifica inoltre che i costi della manodopera non sono soggetti al ribasso ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice dei

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



Contratti, che recita: *“I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale”.*

Ai sensi dell'art. 11, comma 1 e 2 del D.lgs. 36 del 2023, la ditta appaltatrice, in sede di esecuzione del servizio, deve applicare il seguente contratto:

CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE INDICATO PER IL PRESENTE APPALTO È IL CCNL PER I DIPENDENTI DEI SETTORI PUBBLICI ESERCIZI, RISTORAZIONE COLLETTIVA E COMMERCIALE E TURISMO SOTTOSCRITTO IN DATA 5 GIUGNO 2024 (CODICE CONTRATTO CNEL H05Y).

L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

In tal caso, l'operatore economico aggiudicatario dell'affidamento, dovrà fornire alla stazione appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele (**MODULO 2 – DICHIARAZIONE EQUIVALENZA TUTELE CCNL**).

In quest'ultimo caso, la dichiarazione è verificata anche con le modalità di cui all'art. 110 del Codice dei contratti.

4.3. Durata

La durata dell'appalto è di **33 mesi**, con inizio presunto a **gennaio 2026 e conclusione a giugno 2029**, e si estende sui seguenti anni scolastici:

- **A.S. 2025/2026 (gennaio 2026 – giugno 2026) – 6 mesi**
- **A.S. 2026/2027 (ottobre 2026 – giugno 2027) – 9 mesi**
- **A.S. 2027/2028 (ottobre 2027 – giugno 2028) – 9 mesi**
- **A.S. 2028/2029 (ottobre 2028 – giugno 2029) – 9 mesi**

Il servizio sarà erogato in tutti i giorni previsti dal calendario scolastico, escluso il sabato, nonché gli eventuali ulteriori giorni per cui la scuola, in base alla propria autonomia e programmazione didattica, comunicherà tempestivamente al Comune e alla Ditta Affidataria la non necessità del servizio in tutti o alcuni plessi scolastici.

I pasti dovranno essere garantiti presumibilmente a decorrere dal 1° ottobre di ciascun anno scolastico. La conclusione del servizio seguirà le scadenze fissate dai calendari scolastici regionali.

La Scuola Primaria terminerà orientativamente entro la prima settimana mese di giugno, la Scuola dell'Infanzia presumibilmente il 30 giugno fatte salve eventuali modifiche da parte della Regione Sardegna.

4.4. Revisione prezzi



Qualora nel corso di esecuzione del contratto, a causa del verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei costi e dei prezzi di cui al comma 1, si utilizzerà l'indice nazionale dei prezzi al consumo per la ristorazione collettiva, elaborato dall'ISTAT in aderenza a quanto previsto dall'art. 60, comma 3, let. b) del D. Lgs. n. 36/2023. In mancanza di tale indice, si applicherà l'indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC).

4.5. Modifica del contratto in fase di esecuzione

Il contratto potrà essere modificato in corso di esecuzione solo nei casi e alle condizioni previste dagli articoli 120 e 121 del D.Lgs. 36/2023.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 6 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

6.1. Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



6.2. Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (**cosiddetta white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, necessaria per il servizio di preparazione e fornitura pasti per utenti esterni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità della Stazione Appaltante e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83- bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Costituisce, altresì, causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti indicati dal presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1. Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità, a pena di esclusione:

1. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
2. (se cooperativa o consorzio di cooperative): iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, anche all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (iscrizione richiesta per le società cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi); per i cittadini di stati membri tale iscrizione può essere provata secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;
3. (se cooperative sociali e loro consorzi): iscrizione all'albo regionale delle Cooperative/Consorzi Sociali



rispettivamente di tipo A) e C), di cui all'art. 9 della legge 381/1991 e per la regione

4. Sardegna della L.R. 16/97, oppure al registro prefettizio nel caso in cui la Regione, in cui ha sede la cooperativa, non abbia ancora istituito l'apposito albo.
5. (se enti del terzo settore) Iscrizione al Registro unico nazionale degli Enti del Terzo settore (RUNTS).

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2. Requisiti di capacità economico-finanziaria

In merito alla capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art.100 comma 11 si richiede di dimostrare:

DI POSSEDERE UN FATTURATO GLOBALE MATURATO NEI MIGLIORI TRE ANNI DEI CINQUE PRECEDENTI (2020-2024) PARI ALL'IMPORTO DI € 300.000,00 (al netto dell'IVA).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o della Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

7.3. Requisiti di capacità tecnico-professionale

In merito alla capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art.100 comma 11 si richiede di dimostrare:

DI AVER ESEGUITO NEGLI ULTIMI DIECI ANNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELLA GARA DI ALMENO N. 1 SERVIZIO ANALOGO (ES. MENSE OSPEDALIERE E UNIVERSITARIE, RISTORAZIONE IN CASE DI RIPOSO O RSA, CATERING PER CASERME, ISTITUTI RELIGIOSI, ISTITUTI PENALI, UNIVERSITÀ O ALTRE COMUNITÀ, ETC.) DI

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



IMPORTO MINIMO PARI A € 80.000,00 (al netto dell'IVA), A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Inoltre l'Operatore economico dovrà dichiarare di AVER INDIVIDUATO E DI AVERE LA PIENA DISPONIBILITÀ DELLE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI NECESSARIE PER IL PUNTUALE AVVIO E LA CORRETTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO PER L'INTERA DURATA CONTRATTUALE, QUALORA TUTTI O PARTE DEI DIPENDENTI DELL'OPERATORE ECONOMICO USCENTE NON DOVESSERO ACCETTARE IL PASSAGGIO CONTRATTUALE:

- **1 Cuoco**
- **1 Aiuto Cuoco**
- **9 Addetti al servizio mensa**
- **1 Autista**

Questo requisito è considerato fondamentale per garantire la **continuità operativa** dei servizi e la piena disponibilità a subentrare con personale proprio della ditta subentrante qualora i dipendenti dell'operatore economico uscente non accettino il passaggio contrattuale. Tale previsione è in linea con il principio della **clausola sociale**, disciplinata dall'**art. 57 del D.Lgs. 36/2023**, che tutela i livelli occupazionali.

7.4. Indicazioni sui requisiti speciali per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE e nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

7.4.1. Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.



Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo di cui al punto 7.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.4.2. Consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile).

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'articolo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro un termine non superiore a 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.



9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023, vista la natura del servizio svolto a favore di minori particolarmente vulnerabili e la conseguente esigenza di garantire il controllo diretto dell'esecuzione del servizio, vista altresì l'opportunità di un controllo puntuale dell'accesso ai locali e della sua limitazione a un numero circoscritto di soggetti, nonché la necessità di esecuzione del servizio mediante personale qualificato, è vietato il subappalto per la prestazione del servizio di preparazione dei pasti presso il centro cottura ed il relativo servizio di somministrazione presso gli istituti scolastici.

La ditta ha facoltà di ricorrere al subappalto per le altre lavorazioni, in particolare ed a titolo esemplificativo:

- il servizio di approvvigionamento, acquisto o fornitura delle derrate alimentari;
- il trasporto delle stesse sino al centro cottura;
- il servizio di lavanderia e/o di pulizia del centro cottura.

Gli operatori economici dichiarano preventivamente in sede di offerta le prestazioni che intendono subappaltare, secondo le disposizioni di cui al disciplinare di gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate dall'art. 120 c. 1 lett. d) n. 2 del D.Lgs. 36/2023, l'appaltatore non può validamente disporre la cessione della propria posizione contrattuale, a pena di nullità della cessione.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 4. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire al personale impiegato nell'attività prevalente l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di lavoro (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) indicato al punto 4. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 4.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'apposito **documento "Elenco personale attuale operatore economico"** e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- che almeno il 30% delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia costituito da donne;
- che almeno il 30% delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia costituito da giovani (under 36).

Le quote delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali sono calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309 e delle linee guida adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 8, dell'allegato II.3 al codice.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari **all' 1%** del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 7.200,07 (1% di € 720.007,75)**, ai sensi dell'art. 53 e secondo quanto disposto dall'art. 14, c. 4 del D.Lgs. n. 36/2023, a garanzia dell'offerta. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto di tesoreria del Comune.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente con apposizione della marca temporale da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente o presso una piattaforma individuata dallo stesso, indicando nella domanda di partecipazione le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Deve essere inoltre corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) **Riduzione del 30%** per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) **Riduzione del 10%**, cumulabile con la riduzione di cui ai punti a) e b) quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente.
- d) **Riduzione pari al 5%** per ognuna delle certificazioni o marchi posseduti tra quelli indicati nell'allegato al codice II.13, fino alla concorrenza massima del 20%.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute se non già



presenti nel fascicolo virtuale.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice, se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il consorzio o una delle consorziate che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso il centro cottura ed i refettori dei plessi è obbligatorio. Il sopralluogo si rende indispensabile per le seguenti ragioni: in quanto è necessario prendere contezza degli spazi e delle attrezzature disponibili al fine di formulare una offerta consapevole. **La mancata effettuazione del sopralluogo determina l'inammissibilità dell'offerta.**

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato concordando la visita su richiesta scritta. La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro **almeno 10 giorni prima della scadenza** per la presentazione delle offerte, tramite la funzione messaggistica di SardegnaCAT e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Nel caso in cui non sia disponibile SardegnaCAT la richiesta può essere inviata all'indirizzo protocollo.terralba@cert.legalmail.it.

Data e ora del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da



soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00 (euro settantasette/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024.

Il concorrente dovrà inserire nella "Busta di qualifica" copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo oggetto del presente punto.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione tramite inserimento nel FVOE della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DEI DOCUMENTI DI GARA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso SardegnaCAT.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale marcata temporalmente o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'OFFERTA DEVE PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 08.10.2025 A PENA DI IRRICEVIBILITÀ. SARDEGNACAT NON ACCETTA OFFERTE PRESENTATE DOPO LA DATA E L'ORARIO STABILITI COME TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato di SardegnaCAT.

Le operazioni di inserimento su SardegnaCAT di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di SardegnaCAT si applica quanto previsto al punto 2 del presente Disciplinare.



Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per ciascun allegato (dimensione suggerita) per singolo file.

SardegnaCAT accetta esclusivamente file con i seguenti formati: PDF, WORD, EXCEL, XML, P7M.

15. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 2 e nel di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta in SardegnaCAT.

L'OFFERTA" è composta dalle seguenti sezioni;

- A – RISPOSTA DI QUALIFICA**
- B – RISPOSTA TECNICA**
- C – RISPOSTA ECONOMICA**

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base dell'appalto.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e le buste virtuali che le contengono saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte dal sistema SardegnaCAT

L'operatore economico ha facoltà di inserire in SardegnaCAT offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



documentazione inviata.

SardegnaCAT consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le varie dichiarazioni (DGUE, domanda di partecipazione, dichiarazione titolare effettivo, dichiarazione equivalenza tutele CCNL, attestazione di avvenuto sopralluogo, dichiarazione segreti tecnici e commerciali, offerta economica, patto di integrità, DUVRI, etc.) sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione da SardegnaCAT.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite SardegnaCAT, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta, risultante dall'apposizione della marca temporale;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto medesimo;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria è sanabile;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore economico intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 10 del presente Disciplinare, non è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 10 del presente Disciplinare;
- è sanabile la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente **un termine di 5 giorni affinché siano rese**, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione di SardegnaCAT dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.



17. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione, firmata digitalmente, nella sezione **"RISPOSTA DI QUALIFICA"** di SardegnaCAT.

- **DGUE**
- **CAPITOLATO SPECIALE**
- **MODULO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- **MODULO 1A – DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO**
- **MODULO 1B – DICHIARAZIONE ANTIMAFIA**
- **MODULO 3 – ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO**
- **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**
- **PATTO DI INTEGRITÀ DEL COMUNE DI TERRALBA SOTTOSCRITTO PER ACCETTAZIONE**
- **INFORMATIVA PRIVACY**
- **GARANZIA PROVVISORIA**
- **F24 RELATIVO AL VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**
- **COPIA INFORMATICA DELLA RICEVUTA DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC**
- **EVENTUALE PROCURA**
- **EVENTUALI ULTERIORI DOCUMENTI AD INTEGRAZIONE DELLE VARIE DICHIARAZIONI**
- **DUVRI**

Nella busta di qualifica non devono essere contenuti, a pena di esclusione, elementi dell'offerta tecnica e/o economica.

17.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il **MODULO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e deve essere redatta, preferibilmente, utilizzando il MODULO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE allegato agli atti di gara, rendendo tutte le dichiarazioni presenti nel suddetto modello. Al termine dell'operazione di compilazione sarà possibile stampare il documento in formato PDF, firmarlo digitalmente e allegarlo nell'apposito campo a video della "Busta di Qualifica – Documentazione Amministrativa" della RDO.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del predetto art. 94.

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. **In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene assolto, come previsto dalla risoluzione della Agenzia delle Entrate n. 37/E del 28/06/2023, tramite modello F24 Elide.

Il concorrente deve dichiarare inoltre di essere "Titolare effettivo" secondo il **MODULO 1A – DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO** e inserire il documento firmato digitalmente nella sezione "RISPOSTA DI QUALIFICA" di SardegnaCAT.

Il concorrente deve compilare la dichiarazione antimafia secondo il **MODULO 1B – DICHIARAZIONE ANTIMAFIA** e inserire il documento firmato digitalmente nella sezione "RISPOSTA DI QUALIFICA" di SardegnaCAT.

17.2. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14



Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

17.3. Dichiarazioni da rendere nel DGUE

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, sulla piattaforma SardegnaCAT, secondo le modalità riportate Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

[Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo \(DGUE\) | Ministero delle infrastrutture e dei trasporti](#)

Tale documento è finalizzato ad acquisire le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.



NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

17.4. Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento.

I documenti firmati digitalmente dovranno essere inseriti nella sezione "RISPOSTA DI QUALIFICA" di SardegnaCAT.

17.5. Patto d'integrità

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità della Stazione Appaltante sottoscritto con firma digitale, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorzio o raggruppando/raggruppato.

Il documento firmato digitalmente dovrà essere inserito nella sezione "RISPOSTA DI QUALIFICA" di SardegnaCAT.

17.6. Garanzia provvisoria

Il concorrente deve allegare un documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106, comma 3 del D.Lgs.36/2023.

I documenti firmati digitalmente dovranno essere inseriti nella sezione "RISPOSTA DI QUALIFICA" di SardegnaCAT.

17.7. Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - d) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi stabili

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) di non partecipare a più di un consorzio stabile;
 - b) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
 - c) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

Per consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
 - b) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta.

17.8. Ulteriori documenti da inserire nella sezione "RISPOSTA DI QUALIFICA."

Per i soli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti ed **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 1 comma 1 dell'Allegato II.3 al D.lgs. 36/2023, dovranno allegare nella sezione "RISPOSTA DI QUALIFICA" di SardegnaCAT copia del rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 11.04.2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità), con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato art. 46, ovvero, in caso di



inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA- OFFERTA

La sezione denominata "RISPOSTA TECNICA" dovrà contenere, a pena di esclusione:

UN'OFFERTA TECNICA, CHE DOVRÀ ASSICURARE I REQUISITI MINIMI DESCRITTI NEL CAPITOLATO SPECIALE E DOVRÀ ESSERE FORMULATA IN MODO DA FORNIRE TUTTI GLI ELEMENTI NECESSARI AD UNA VALUTAZIONE COMPLETA ED APPROFONDATA IN MERITO AL CONTENUTO ED ALLA QUALITÀ DEL SERVIZIO PROPOSTO, LA CUI ELABORAZIONE DEVE ESSERE CONNOTATA DA SINTETICITÀ, CHIAREZZA, CONCRETEZZA E REALIZZABILITÀ.

NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI EQUIVALENZA, L'OFFERTA TECNICA DOVRA' RISPETTARE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:

- A. DOVRÀ SVILUPPARE I SUOI CONTENUTI NEL RISPETTO DEI CRITERI DI VALUTAZIONE ELENCATI AL SUCCESSIVO PUNTO 20 DEL PRESENTE DISCIPLINARE.**
- B. DOVRÀ ESSERE PRIVA, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA, DI QUALSIVOGLIA INDICAZIONE (DIRETTA E/O INDIRECTA) ALL'OFFERTA ECONOMICA.**
- C. DOVRÀ ESSERE COMPOSTA DA UN MASSIMO DI 15 FACCIATE A4, NUMERATE.**
- D. IL TESTO DOVRÀ ESSERE REDATTO PREFERIBILMENTE CON CARATTERE ARIAL, DIMENSIONE 10 E IL NUMERO DI RIGHE PER FACCIATA DOVRA' ESSERE, INDICATIVAMENTE, NON SUPERIORI A 30. PER AGEVOLARE IL LAVORO DELLA COMMISSIONE, LE TABELLE DOVRANNO ESSERE CHIARAMENTE LEGGIBILI SU SUPPORTO CARTACEO.**
- E. DOVRÀ ESSERE PRECEDUTA DA UNA COPERTINA E UN INDICE, I QUALI SONO ESCLUSI DAL CONTEGGIO DELLE 15 FACCIATE.**
- F. L'INDICE DOVRÀ ALLINEARSI SCRUPOLOSAMENTE AI CRITERI DI VALUTAZIONE INDICATI.**
- G. DOVRÀ ESSERE ALLEGATO IL CV DEL CUOCO E AIUTO CUOCO (RIF. CRITERIO DI VALUTAZIONE 1 COME DA SUCCESSIVO PUNTO 20.1)**
- H. DOVRA ESSERE ALLEGATA LA TABELLA RELATIVA AL CRITERIO DI VALUTAZIONE 4 – “GESTIONE DI UNA MENSA A FILIERA CORTA SARDA”, COME DA SUCCESSIVO PUNTO 20.1**
- I. DOVRANNO ESSERE ALLEGATE LE EVENTUALI CERTIFICAZIONI POSSEDUTE (RIF. CRITERIO DI VALUTAZIONE 10 e 11 COME DA SUCCESSIVO PUNTO 20.1)**

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



Si precisa, che in base alla giurisprudenza consolidata in materia, la Commissione limiterà la propria valutazione all'analisi del numero di pagine indicato come massimo (ad esclusione degli allegati richiesti). In altre parole, qualora i documenti richiesti siano composti da un numero di pagine maggiore di quello massimo consentito, le pagine eccedenti non verranno esaminate. Qualora ciò comporti l'impossibilità per la Commissione di valutare gli aspetti relativi al criterio in esame, allo stesso sarà attribuito il punteggio pari a zero.

L'attento rispetto della suddivisione degli argomenti, unito alla capacità di sintesi del concorrente, agevola l'attività valutativa della Commissione giudicatrice, in particolare l'individuazione della corrispondenza fra gli elementi dei diversi progetti da comparare; diversamente, la Commissione giudicatrice non sarà messa in condizione di valorizzare appieno il merito della proposta, con conseguente rischio di penalizzazione del punteggio da attribuire.

L'offerta tecnica, pena nullità dell'offerta stessa, dovrà essere redatta in lingua italiana e datata e sottoscritta digitalmente dal concorrente. Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, l'offerta tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

Fatta salva la facoltà di verificare la congruità dell'offerta del concorrente aggiudicatario, la valutazione si estende alla coerenza della proposta in termini di concretezza e fattibilità. La Commissione giudicatrice penalizza gli elementi, in particolare le eventuali migliorie proposte, che facciano supporre difficoltà in fase esecutiva.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere fornita in formato pdf che consenta la ricerca all'interno del testo.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Nella sezione "RISPOSTA TECNICA" di SardegnaCAT, l'operatore inoltre dovrà:

- a) ai fini del rispetto della clausola sociale, allegare all'offerta tecnica, **A PENA DI ESCLUSIONE, UN PIANO DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE**, indicando come intende applicare la clausola sociale e organizzare il riassorbimento del personale già impiegato dal precedente affidatario per il periodo di durata dell'appalto, subordinatamente alla compatibilità con la propria organizzazione d'impresa, e secondo l'applicazione del CCNL di settore;
- b) nel caso intendesse avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica (in base all'art. 35, comma 4, lettera a) del Codice) allegare, oltre all'offerta tecnica in chiaro, **UNA VERSIONE DELLA STESSA CON OSCURAMENTO DELLE PARTI CHE RITIENE RISERVATE IN QUANTO COSTITUENTI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI**, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a **UNA DICHIARAZIONE FIRMATA CONTENENTE LE RAGIONI DELLA RICHIESTA**. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.



Per le dichiarazioni richieste ai punti a), b) è possibile utilizzare i modelli predefiniti disponibili sulla piattaforma SardegnaCAT.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico, nella sezione denominata "RISPOSTA ECONOMICA" del portale SardegnaCAT dovrà inserire la dichiarazione, redatta secondo il **MODULO 5 – OFFERTA ECONOMICA**, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, riportante i seguenti elementi a **PENA DI INAMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA**:

- a) **RIBASSO PERCENTUALE UNICO RISPETTO ALL'IMPORTO A BASE DI GARA DI € 718.270,00 (IVA ESCLUSA), COMPRESIVO DEI COSTI DELLA MANODOPERA, INDICATO IN CIFRE E IN LETTERE. IN CASO DI DISCORDANZA PREVALE IL RIBASSO OFFERTO INDICATO IN LETTERE E NON SARÀ AMMESSA ALCUNA RETTIFICA, NON ESSENDO CONSIDERATO ERRORE MATERIALE.**
- b) **IL CCNL APPLICATO, I PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA E GLI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 108, COMMA 9 DEL CODICE.**

(In omologazione a quanto previsto dal Bando tipo ANAC n. 1/2023, approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 309 del 27 giugno 2023, al fine di facilitare le operazioni di valutazione della componente economica dell'offerta, si ritiene far applicare il ribasso all'importo totale comprensivo dei costi della manodopera, ribadendo che questi ultimi non sono soggetti a ribasso).

I costi della manodopera, infatti, seppur quantificati e indicati separatamente negli atti di gara, rientrano nell'importo complessivo a base di gara, su cui applicare il ribasso percentuale offerto dai concorrenti per definire l'importo contrattuale (Delibera n. 36/2025 ANAC).

L'operatore economico può dimostrare che il ribasso complessivo sia imputabile a una migliore organizzazione produttiva e/o aziendale (per esempio la presenza di sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, in linea con quanto statuito dalla Corte di Giustizia per le sovvenzioni pubbliche, si veda ad esempio, la Sentenza del 18 dicembre 2014, causa C-568/13).

La dichiarazione richiesta dovrà essere inserita nella sezione dedicata del MODULO 5 – OFFERTA ECONOMICA.

IN CASO DI APPLICAZIONE DI UN CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) DIFFERENTE DA QUELLO INDICATO, L'OPERATORE ECONOMICO È TENUTO AD ALLEGARE NELLA SEZIONE "RISPOSTA ECONOMICA" DI SARDEGNA CAT, UNA DICHIARAZIONE DI EQUIVALENZA DELLE TUTELE CONFORME ALL'ARTICOLO 5 DELL'ALLEGATO I.01 DEL D.LGS. 36 DEL 2023.

Per tale dichiarazione è possibile utilizzare i modelli predefiniti disponibili sulla piattaforma SardegnaCAT.

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



L'amministrazione procederà alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'articolo 110 del Codice in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

L'omessa dichiarazione della percentuale di ribasso è motivo di esclusione.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dall'impresa concorrente.

Saranno ritenute inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi attribuiti secondo criteri che valorizzano gli elementi qualitativi dell'offerta e che siano tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici:

Parametro	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

20.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Non sono previsti "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q, non previsti) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica:

N.	Parametro	Punti MAX	Criteri di valutazione	Punti "D" MAX	Punti "T" MAX
1	ESPERIENZA DELLA FIGURA DEL CUOCO E AIUTO CUOCO	6	L'esperienza professionale della figura individuata come cuoco e aiuto cuoco sarà valutata considerando il numero complessivo di mesi di attività svolta negli ultimi dieci anni, calcolati a decorrere dalla data di pubblicazione del bando. Sarà assegnato un punteggio di:		6

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
 PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
 APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
 CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



			<p>0,1 punti per ogni mese di esperienza professionale nell'ambito specifico della ristorazione scolastica.</p> <p>0,05 punti per ogni mese di esperienza professionale nell'ambito della ristorazione collettiva.</p> <p>Il punteggio massimo assegnabile è di 6 punti, di cui max. punti 4 per il cuoco e max. punti 2 per l'aiuto cuoco.</p> <p>A supporto di quanto dichiarato, dovrà essere allegato un dettagliato curriculum vitae del cuoco e aiuto cuoco da cui si evincano in maniera chiara i periodi e la tipologia di servizio (ristorazione scolastica e/o ristorazione collettiva).</p> <p>La mancata presentazione del CV comporterà l'assegnazione di un punteggio pari a zero.</p> <p>Non verrà attribuito alcun punteggio per quei periodi e tipologie di servizio (ristorazione scolastica e/o ristorazione collettiva) non specificati in maniera chiara e inequivocabile nel curriculum vitae.</p> <p>Si sottolinea che al fine di garantire la continuità operativa dei servizi e la piena disponibilità a subentrare con personale proprio della ditta subentrante qualora i dipendenti dell'operatore economico uscente non dovessero accettare il passaggio contrattuale, l'operatore economico concorrente dovrà rendere nel modulo 1 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA) l'apposita dichiarazione riportata nel modulo medesimo, al punto 7, sulla piena disponibilità delle figure professionali necessarie.</p>		
2	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OPERATIVA GIORNALIERA DEL SERVIZIO	12	<p>L'offerente è tenuto a presentare una descrizione puntuale di una giornata tipo, indicando in modo chiaro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli orari di inizio e fine delle diverse attività; • il personale coinvolto in ciascuna fase, con indicazione del numero di operatori, delle qualifiche professionali e dei relativi compiti. • le operazioni svolte nelle varie fasi della giornata, comprese quelle di preparazione, trasporto e somministrazione dei pasti; • le attività di pulizia e riordino degli ambienti e delle attrezzature; • tutte le ulteriori attività previste dal capitolato. 	12	
3	GESTIONE OPERATIVA DELLE DIETE SPECIALI PERSONALIZZATE	5	<p>L'offerente dovrà presentare un protocollo operativo dettagliato che descriva in modo chiaro e puntuale le procedure adottate per la gestione delle diete speciali personalizzate, includendo almeno i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Personale incaricato.</i> Indicazione delle figure coinvolte e della specifica formazione ricevuta in materia di diete speciali e sicurezza alimentare. • <i>Modalità di preparazione.</i> Descrizione delle procedure di preparazione separata dei pasti, finalizzate a garantire la sicurezza alimentare e a prevenire ogni rischio di contaminazione. • <i>Identificazione e tracciabilità.</i> Illustrazione del sistema adottato per identificare e tracciare i pasti speciali, dalla fase di preparazione fino alla somministrazione. 	5	

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
 PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
 APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
 CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



			<ul style="list-style-type: none"> • <i>Somministrazione inclusiva.</i> Descrizione delle modalità di somministrazione in un contesto inclusivo, evitando qualsiasi forma di discriminazione. • <i>Comunicazione con famiglie e referenti istituzionali.</i> Definizione delle modalità di interazione con le famiglie e/o con i referenti comunali, scolastici e/o sanitari, con particolare attenzione alla gestione delle situazioni di emergenza. 		
4	GESTIONE DI UNA MENSA A FILIERA CORTA SARDA	20	<p>Sarà valutato il numero di derrate alimentari sarde a chilometro zero e/o a filiera corta fornite per l'intera durata del contratto, selezionate tra quelle indicate nella tabella allegata.</p> <p>Il concorrente è tenuto a compilare la TABELLA "GESTIONE DI UNA MENSA A FILIERA CORTA SARDA", inserendo le derrate alimentari proposte e tutte le informazioni necessarie a certificarne la provenienza, come il nome commerciale, l'azienda produttrice e/o il fornitore.</p> <p>Per ogni derrata a chilometro zero o a filiera corta presente e correttamente identificata nella tabella attraverso il contrassegno X e le informazioni necessarie a certificare la provenienza, verrà assegnato il punteggio riportato a fianco di ciascuna derrata nella colonna denominata "<i>Punteggio per ciascuna derrata</i>", fino a un massimo di 20 punti.</p> <p>La mancata presentazione di tale tabella comporterà l'assegnazione di un punteggio pari a zero.</p> <p>La mancata indicazione delle informazioni necessarie a certificarne la provenienza nell'apposito rigo e colonna della tabella, comporterà l'assegnazione di punti zero alla relativa derrata, anche qualora quest'ultima sia stata debitamente contrassegnata.</p> <p>Rimane ferma la possibilità, per l'Operatore Economico, di modificare e/o integrare in fase di esecuzione del contratto, i fornitori individuati in fase di presentazione dell'offerta tecnica, a condizione che le derrate presentino comunque i requisiti (chilometro zero e/o a filiera corta) dichiarati in sede di gara.</p> <p>Si sottolinea che la selezione delle derrate a chilometro zero e/o a filiera corta deve in ogni caso rispettare i requisiti minimi contrattuali previsti dai Criteri Ambientali Minimi (CAM).</p>		20
5	PIANO DI COMUNICAZIONE PER PROMUOVERE SOSTENIBILITÀ ALIMENTAZIONE CORRETTA	5	<p>L'offerente dovrà predisporre un piano di comunicazione chiaro, mirato e adeguato all'utenza, finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diffondere informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale adottate nel servizio; • promuovere corrette abitudini alimentari; • incentivare il consumo completo del pasto. <p>La valutazione terrà conto anche della chiarezza, concretezza, pertinenza e idoneità dei messaggi proposti.</p>	5	
6	PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE E CONTINUITÀ DEL SERVIZIO	9	<p>L'offerente dovrà presentare un piano di gestione delle emergenze completo e strutturato, volto a garantire la continuità operativa e il mantenimento degli standard qualitativi del servizio anche in condizioni critiche o impreviste.</p> <p>Il piano dovrà descrivere in modo chiaro le misure organizzative e operative previste per la gestione efficace dei seguenti scenari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interruzione delle forniture essenziali (acqua, energia elettrica, materie prime). • Assenza improvvisa di personale strategico o di figure chiave per lo svolgimento del servizio. 	9	

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
 PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
 APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
 CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



			<ul style="list-style-type: none"> • Guasti gravi ad attrezzature o impianti indispensabili. • Emergenze sanitarie (ad es. epidemie, contaminazioni). • Eventi esterni imprevedibili (ad es. condizioni meteorologiche avverse, interruzioni della viabilità, chiusure scolastiche o istituzionali). • Sospetti o casi confermati di intossicazione alimentare. 		
7	PROCESSI INFORMATIVI CHIARI E STRUTTURATI TRA OPERATORE ECONOMICO E STAZIONE APPALTANTE	8	<p>Predisposizione di una dettagliata scheda di sintesi che l'operatore economico si impegna a compilare e fornire mensilmente alla stazione appaltante, ed una scheda riepilogativa annuale al fine di facilitare la consultazione e il controllo delle informazioni riguardanti la provenienza, la qualità e la quantità degli alimenti utilizzati e di verificare il rispetto degli obblighi contrattuali.</p> <p>Lo schema delle due schede (di sintesi mensile e riepilogativa annuale) dovranno essere inserite e ricomprese nel numero massimo di pagine stabilito per il progetto tecnico.</p>	8	
8	MISURE PER PREVENIRE E RIDURRE GLI SPRECHI ALIMENTARI	4	L'offerente dovrà presentare un piano dettagliato per la riduzione degli sprechi alimentari, con particolare focus sul pane e sulla frutta fresca del giorno . Il piano dovrà includere azioni concrete, specifiche e misurabili, volte a minimizzare gli sprechi e ottimizzare l'utilizzo delle risorse.	4	
9	ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO RIVOLTE ALLA STAZIONE APPALTANTE	6	<p>Saranno valutati la messa a disposizione di un referente della Ditta dedicato a supportare la Stazione Appaltante, nonché le modalità specifiche di supporto proposte per garantire un'assistenza efficace, con particolare riferimento alla gestione delle iscrizioni, all'assistenza degli utenti nell'utilizzo della piattaforma digitale per la corretta prenotazione dei pasti e risoluzione di problematiche correlate all'utilizzo, nonché al controllo della corrispondenza tra pasti prenotati e presenze effettive dei bambini.</p> <p>La valutazione terrà conto anche della chiarezza, concretezza, pertinenza e idoneità delle soluzioni proposte.</p>	6	
10	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE QUALITÀ AI SENSI DELLA UNI EN ISO 9001 DEL 2015	3	<p>Sarà valutato il possesso della certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015.</p> <p><u>Saranno assegnati 3 punti in caso di possesso della certificazione e 0 punti in caso di sua assenza.</u></p> <p><u>Copia della certificazione dovrà essere allegata all'offerta tecnica.</u></p> <p>In caso di partecipazione in forma associata, la valutazione del possesso della certificazione si applica come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice, è sufficiente che almeno uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, il consorzio ordinario o il GEIE, oppure una delle imprese retiste partecipanti alla gara, sia in possesso della certificazione; • per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, è sufficiente che il consorzio o una delle consorziate partecipanti alla gara sia in possesso della certificazione. 	3	
11	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE PER LA PARITÀ DI GENERE AI SENSI DELLA UNI PDR 125 DEL 2022	2	<p>Verrà valutato il possesso della certificazione per la parità di genere ai sensi della UNI PDR 125 del 2022.</p> <p><u>Saranno attribuiti 2 punti in caso di possesso della certificazione e 0 punti in caso di assenza della stessa.</u></p> <p><u>Copia della certificazione dovrà essere allegata all'offerta tecnica.</u></p>	2	

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



			<p>In caso di partecipazione in forma associata, la valutazione del possesso della certificazione si applica come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice, è sufficiente che almeno uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, il consorzio ordinario o il GEIE, oppure una delle imprese retiste partecipanti alla gara, sia in possesso della certificazione; • per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, è sufficiente che il consorzio o una delle consorziate partecipanti alla gara sia in possesso della certificazione. 		
--	--	--	---	--	--

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 per il punteggio tecnico complessivo.

20.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, secondo i seguenti livelli di valutazione:

Giudizio	Coefficiente	Criteri metodologici
INSUFFICIENTE	0,00	L'offerta è priva di contenuti concreti, vaga, o presenta lacune significative. Non dimostra chiaramente i vantaggi o i benefici per la Stazione Appaltante, né risponde in modo adeguato ai requisiti richiesti.
SUFFICIENTE	0,25	L'offerta è sintetica e mostra alcune lacune. Risponde in modo basilare alle esigenze della Stazione Appaltante e dimostra una sufficiente efficienza. I vantaggi sono parzialmente chiari, ma relativamente significativi.
DISCRETO	0,50	L'offerta è pressoché completa, ma non del tutto esaustiva. Risponde discretamente alle esigenze della Stazione Appaltante, mostrando un buon grado di efficienza. I vantaggi sono abbastanza chiari e significativi.
BUONO	0,75	L'offerta è pressoché completa e ben strutturata. Risponde efficacemente a tutte le esigenze della Stazione Appaltante, mostrando una buona efficienza. I vantaggi e i benefici sono chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1	L'offerta è eccellente, dettagliata e aderisce perfettamente alle aspettative della Stazione Appaltante. Dimostra una profonda conoscenza e risponde in modo esaustivo a tutti i punti, evidenziando le eccellenti qualità e le potenzialità della proposta.

La commissione calcola la media aritmetica, arrotondata alla seconda cifra decimale (*arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale è pari o inferiore 5 e per eccesso se la terza cifra decimale è superiore a 5*), dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio di valutazione in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Per ogni criterio di valutazione si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, arrotondati alla seconda cifra decimale, riportando al valore pari a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione). Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel sub criterio di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quel criterio di valutazione.

Non si procederà alla successiva seconda riparametrazione per normalizzazione in base al criterio di riferimento.

Esempio:

Per i criteri discrezionali (quelli che dipendono dal giudizio della commissione), il punteggio viene calcolato in due fasi principali:

Calcolo della media e arrotondamento:

Ogni commissario valuta un criterio e assegna un coefficiente da 0 a 1 (ad esempio, 0,25 per "Sufficiente", 0,75 per "Buono").

La commissione calcola la media aritmetica di questi coefficienti. Ad esempio, se 3 commissari assegnano 0,75, 0,75 e 0,50, la media sarà: $(0,75+0,75+0,50)/3 = 0,67$ (Questa media viene arrotondata alla seconda cifra decimale).

Riparametrazione e assegnazione del punteggio:

Il coefficiente medio più alto, tra tutte le offerte per quel criterio specifico, viene portato a 1.

Gli altri coefficienti medi vengono "riparametrati" in proporzione. Ad esempio, se l'offerta migliore ha un coefficiente medio di 0,80 e un'altra di 0,60, l'offerta migliore riceverà un coefficiente finale di 1,00, mentre l'altra otterrà un coefficiente finale di $(0,60/0,80) = 0,75$

Questo coefficiente finale viene moltiplicato per il punteggio massimo assegnato a quel criterio. Ad esempio, se il punteggio massimo è 10 e il coefficiente riparametrato è 0,75, il punteggio ottenuto sarà: $10 \times 0,75 = 7,5$

All'elemento tabellare cui è assegnato un punteggio nella colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

20.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Per il calcolo del punteggio dell'offerta economica è applicata la formula con interpolazione lineare punteggio massimo (20) x ribasso offerto:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Punteggio massimo (20)} \times \text{ribasso \% offerto}}{\text{Maggiore ribasso \% offerto}}$$

Si procede all'arrotondamento alla seconda cifra decimale (arrotondamento per difetto se la terza cifra decimale è pari o inferiore 5 e per eccesso se la terza cifra decimale è superiore a 5)

20.4. Assegnazione punteggio finale

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nell'offerta tecnica (massimo 80 punti) e di quello ottenuto nell'offerta economica (massimo 20 punti).

L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, a condizione che abbia superato



la soglia minima di 40 punti per l'offerta tecnica e non sia stato escluso.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: MODALITÀ DI APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE

SardegnaCAT consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

SardegnaCAT garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Inversione procedimentale: la stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori a 5.

Con l'inversione procedimentale si procede preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica della sola documentazione amministrativa che non attiene all'idoneità degli offerenti.

Successivamente si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa inerente il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dei concorrenti indicati nel successivo punto 25.

23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



Il responsabile di fase, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite SardegnaCAT ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara e che sono stati ammessi alla presente fase.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati da SardegnaCAT.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra SardegnaCAT consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 3.3.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo;
- nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando non abbia previsto espressamente tale possibilità;
- mancato superamento della soglia di sbarramento (40 punti) per l'offerta tecnica.

25. VERIFICA DI ANOMALIE DELLE OFFERTE

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP "avvalendosi della commissione" ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

26. VERIFICA DELL'IDONEITÀ DEGLI OFFERENTI

Il RUP procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- verificare la conformità al presente disciplinare della documentazione amministrativa che attiene all'idoneità degli offerenti;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16, se necessario.

Verrà sottoposto alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione il concorrente risultato primo in graduatoria.



Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 10;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 10 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

La verifica dei requisiti autocertificati deve essere comunque conclusa entro la sottoscrizione del contratto.

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Trattandosi di affidamento di importo inferiore alla soglia europea, ai sensi del comma 3, lettera d) dell'art. 18 e dell'art. 55 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, non si dà luogo alla clausola di stand still per la quale il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto è stipulato comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.



28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

29. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.



30. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti in SardegnaCAT a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante SardegnaCAT, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso la creazione di un apposito contenitore accessibile a tutti i partecipanti secondo specifiche modalità e comunicata agli interessati attraverso la messaggistica di SardegnaCAT.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi, ivi inclusa la documentazione amministrativa relativa all'idoneità degli offerenti collocati dal secondo al quinto posto della graduatoria ancorché non verificata dalla stazione appaltante. Nel caso, viene reso noto ai primi cinque classificati che detta documentazione amministrativa non è stata verificata. La disponibilità dei documenti è garantita mediante la creazione di un apposito contenitore di SardegnaCAT accessibile soltanto ai primi cinque classificati secondo specifiche modalità.

La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati attraverso la messaggistica di SardegnaCAT.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto interessati ad accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo possono avanzare richiesta di accesso ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine, le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Oristano.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA
APPARTENENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TERRALBA
CIG B81F4ACED4
BANDO - DISCIPLINARE DI GARA



I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.