



(Provincia di Oristano) Via Baccelli nº 1 - 09098 TERRALBA Tel. 078385301 P.IVA 00063150957 http://www.comune.terralba.or.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI - AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021 CON RISERVA DEL POSTO AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 COMMI 3 E 4 E 678 COMMA 9 DEL D.LGS. N. 66/2010

## Verbale n. 1 del 13 Ottobre 2025

## Prima seduta di insediamento della commissione e adempimenti preliminari.

L'anno duemilaventicinque, il giorno tredici del mese di ottobre, alle ore 12:00 nella Casa comunale, nell'ufficio del segretario verbalizzante, si è riunita la Commissione di Concorso di cui all'art. 41 del Regolamento Comunale di organizzazione dei servizi e di disciplina del procedimento delle selezioni del personale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 25 del 17.02.2009 (di seguito denominato "Regolamento"). La commissione è stata nominata con determinazione del Responsabile del 1° Servizio – Staff e direzione amministrativa, affari generali, gestione delle risorse n. 238 del 10.10.2025, esecutiva ai sensi di legge, con l'intervento dei Signori:

Componenti	Mansioni	Presenti	Assenti
Geom. Romano Pitzus Responsabile del 3° Servizio Programmazione lavori pubblici, gestione del patrimonio, manutenzioni e usi civici	PRESIDENTE	X	
Dott. Stefano Dessanai Responsabile del 5° Servizio – Servizi della Polizia Municipale	COMPONENTE	X	
Arch. Emanuela Figus Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Santa Giusta	COMPONENTE	X	1

Assiste con l'incarico di Segretario verbalizzante l'Ing. Andrea Manca, istruttore tecnico, cat. C, del Comune di Terralba.

## IL PRESIDENTE

constatata la regolarità della convocazione e la regolare costituzione della Commissione dichiara aperta la prima seduta d'insediamento.

Constatato quanto sopra, si procede di seguito con l'ordine dei lavori e precisamente:

- si prende in consegna l'elenco, trasmesso dall'Ufficio Staff e direzione amministrativa, affari generali, gestione delle risorse di cui all'art. 43 del Regolamento, contenente le n. 28 domande presentate, in cui si evidenziano:
  - a) domande non ammesse  $\rightarrow$  n. 0;
  - b) domande ammesse al concorso con riserva di verifica dei titoli  $\rightarrow$  n. 28;
- si accerta che l'elenco trasmesso contiene i seguenti dati per ogni singolo candidato: codice candidato, cognome, nome, genere, età, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, email, PEC, numero di cellulare, indirizzo di residenza, cap di residenza, comune di residenza, provincia e regione di residenza, indirizzo del domicilio se non coincidente con l'indirizzo di residenza, numero figli a carico, patenti, cittadinanza, paese cittadinanza, iscrizione nelle liste elettorali, condanne penali, procedimenti penali in corso, decadenza per falso o vizio, destituito o dispensato o licenziato da PA, tempi aggiuntivi, invalidità, DSA, ausili, idoneità psico-fisica, riserva posti, titoli di preferenza, dichiarazione sul conoscere e saper usare le applicazioni informatiche più diffuse e inerenti all'esercizio, dichiarazione sulla conoscenza della lingua inglese, possesso titolo di studio richiesto dal Bando, possesso di

- abilitazione, iscrizione all'Albo, attestazioni e certificazioni (Legge n. 4/2013), dichiarazione se dipendente PA, anni di esperienza maturata, data di invio della candidatura;
- nel medesimo elenco di cui sopra si accerta che tutte le n. 28 candidature sono state valutate e le stesse sono state ammesse con riserva di verifica dei titoli;
- è stata altresì presa in consegna copia di tutte le determinazioni relative al concorso e di tutti gli atti occorrenti per lo svolgimento dei lavori, ai sensi del Regolamento;
- i Commissari presenti hanno preso visione dell'elenco dei n. 28 candidati ammessi e, prima dell'inizio dei lavori, hanno proceduto, sempre ai sensi del Regolamento, alla verifica sull'esistenza di eventuali incompatibilità tra i commissari e i candidati previste nello stesso regolamento ed agli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile constatandone l'insussistenza e rendendo esplicita dichiarazione in tal senso. Tali dichiarazioni, sottoscritte digitalmente, vengono allegate al presente verbale;
- la Commissione ha provveduto a fissare in giorni 30 (trenta) il termine del procedimento concorsuale, a partire dalla data odierna, prevedendo pertanto la sua conclusione entro il 13.11.2025 al fine di consentire l'assunzione del candidato risultato vincitore entro la data del 31.12.2025;

La Commissione procede con i lavori come segue:

- si procede all'esame delle singole domande dei n. 28 candidati di seguito indicati:

N° progr.	Codice candidatura
1	EYYMAB1QFM
2	WSMZE6GPW4
3	UBKDS29KT3
4	9783YFZS75
5	6Y7368DPPX
6	BVSVADTY6X
7	Y5YUQC3G4U
8	UAAPS67C2Q
9	7BT69FWRNK
10	EZQMZ65GB6
11	2RCKDPG98S
12	4T4WNC4YTA
13	SWU3W7Z2D1
14	496XSVMTTX
15	X3MSY5GDG6
16	22H2HYU2UY
17	5WDAG9FV6D
18	WQ938DEFXH
19	C1165A2251
20	7AFYAHR971
21	258VA7M6P5
22	FEFQNHFZKN
23	A5DRNXSV59
24	SCT6ZGVXX2
25	SEA24DSZA8
26	YPRWVUZ611
27	V2PR7Q7ZA1
28	5AVY3M3H6A

- la Commissione, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento, procede di seguito alla ripartizione del punteggio a sua disposizione, pari ad un totale di 60 punti, secondo il seguente schema:
  - a) per la prova scritta → punti 30
  - b) per la prova orale → punti 30
- esaminate le norme del Regolamento, la Commissione decide che i criteri e le modalità della valutazione delle prove concorsuali, al fine di motivare i punteggi attribuibili alle singole prove, saranno fissati in concomitanza con l'individuazione dei temi relativi alla prova scritta.

La commissione stabilisce quindi di confermare la data della prova scritta, come già prevista dal Bando di Concorso in data MARTEDÌ 14 OTTOBRE 2025 presso l'ex palestra della Scuola Media con ingresso da viale Sardegna n. 107. I candidati dovranno presentarsi entro le ore 9:15 per le verifiche iniziali di rito e per l'identificazione, con inizio effettivo della prova fissato per le ore 10:00 e della durata massima di quattro ore.

La Commissione stabilisce altresì che le prove orali avranno inizio a partire dal giorno MARTEDÌ 28 OTTOBRE 2025, ORE 10:00, come previsto dal Bando di Concorso e proseguirà, nel caso di un elevato numero di concorrenti presenti e aventi diritto, nei giorni seguenti secondo il calendario che verrà stabilito e comunicato, mediante pubblicazione sulla piattaforma InPA e sul sito internet del Comune di Terralba, successivamente alla correzione delle prove scritte.

La Commissione prosegue, esaminato il Regolamento, e stabilisce quanto appresso:

- 1) La prova scritta sarà del tipo tecnico-descrittivo sugli argomenti previsti per le prove scritte dal Regolamento e dall'art. 8 del bando di concorso.
- 2) Le tre tracce relative a ciascuna prova scritta ed il termine previsto per l'espletamento della stessa, ai sensi dell'art. 50 del Regolamento, verranno stabiliti dalla Commissione nel giorno stabilito per lo svolgimento di ciascuna prova scritta prima dell'orario fissato per l'inizio della stessa.
- 3) In funzione delle tracce preparate la Commissione stabilirà altresì la tipologia ed il numero di fogli da assegnare a ciascun candidato.
- 4) Ai candidati non saranno consegnati ulteriori fogli oltre al numero fissato dalla Commissione e gli stessi, al termine di ciascuna prova, dovranno essere tutti inseriti nella busta fornita, compresi quelli inutilizzati.
- 5) Qualora all'interno della busta sia inserito un numero inferiore di fogli rispetto a quelli consegnati si procederà all'esclusione del candidato in quanto tale evenienza verrà ritenuto come un tentativo di mettere in atto un segno di riconoscimento.
- 6) Ai fini degli adempimenti da svolgere al termine della prova scritta e per quanto attiene al confezionamento delle buste e dei plichi contenenti le prove dei candidati ci si atterrà a quanto previsto dall'art. 51 del Regolamento.
- 7) Conformemente a quanto stabilito dall'art. 53 del Regolamento, nel giorno stabilito per la valutazione della prova, ogni singolo sacchetto sarà contrassegnato con un numero identificativo che sarà successivamente riportato su ogni documento in esso contenuto (busta della prova, fogli contenuti nella busta della prova, busta piccola contenente i dati anagrafici del candidato, foglio su cui sono stati riportati i dati anagrafici, ecc.).
- 8) Per la valutazione dei compiti saranno seguite principalmente le due seguenti linee guida:
  - individuazione e focalizzazione dell'argomento;
  - completezza nell'esposizione.
- 9) Per l'ammissione alla prova orale, ai sensi dell'art. 54 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, si stabilisce in 21/30 il punteggio minimo che il candidato dovrà riportare nella prova scritta.
- 10) La prova orale consisterà in un colloquio individuale in presenza e sarà finalizzata a verificare le conoscenze e l'attitudine del candidato alle mansioni del profilo professionale e verterà sulle materie e sulle conoscenze specificate nel Bando.
- 11) La prova orale sarà strutturata in tre domande a ciascun candidato, finalizzate all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese, predisposte dalla Commissione prima dell'avvio della prova.
- 12) La prova orale sarà valutata sulla base dei seguenti criteri: conoscenza delle materie del concorso, completezza, chiarezza e correttezza della risposta, corretta interpretazione del testo del quesito, terminologia tecnica appropriata ed esaustiva, capacità di esposizione, organizzazione logica del discorso e capacità di sintesi.
- 13) Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese. La prova orale si intende superata con un punteggio non inferiore a punti 21/30.

Stabilito quanto sopra, il Presidente aggiorna la seduta alle ore 8:30 del giorno 14 ottobre 2025, data in cui alle ore 10:00 è fissata la prova scritta, stabilendo che la Commissione si riunisca presso il proprio ufficio al fine di preparare i tre testi per la prova e stabilire il temine assegnato per lo svolgimento della stessa.

Il Segretario della Commissione viene incaricato di procedere con gli adempimenti successivi e conseguenti.



Del che il presente verbale, redatto in duplice originale, viene sottoscritto dai Commissari e dal Segretario verbalizzante.

Geom. Romano Pitzus (PRESIDENTE)

Dott. Stefano Dessanai (COMPONENTE)

To Place d Old

Arch. Emanuela Figus (COMPONENTE)

Buranuela Figus

Ing. Andrea Manca
(SEGRETARIO)

Unlu Manle

Ann

,