

COMUNE DI MOGORO

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PLUS

Numero 51/PLUS del 15-06-26

Reg. generale 339

Oggetto: L.R. 7/2026. Approvazione elenco distrettuale dei gestori dei centri estivi alla data del 15.06.2026.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che i Piani Locali dei Servizi alla Persona (PLUS) sono lo strumento attraverso il quale vengono rilevati, programmati e gestiti in forma associata i servizi e gli strumenti per dare risposte ai bisogni sociali delle popolazioni che risiedono negli ambiti territoriali di riferimento;

Preso atto che il Comune di Mogoro è l'Ente Capofila per il PLUS del Distretto sociosanitario di Ales – Terralba;

Vista la Delibera di G. C. n. 34 del 29.03.2022 di assegnazione della responsabilità del Plus Distretto Ales – Terralba alla Responsabile del Servizio socioculturale del Comune di Mogoro;

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 16.01.2026 di nomina della Responsabile Plus Distretto Ales – Terralba;

Richiamati in particolare:

- art. 107 del D. Lgs. n.267/2000 recante funzioni e responsabilità della dirigenza;
- art. 109, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000 sull'attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili di Servizi, nei comuni privi di personale dirigenziale;
- art. 4 comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 che stabilisce:” Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”;

Viste:

- la Delibera di C.C. n. 40 del 30.12.2025 Approvazione Documento Unico di programmazione semplificato (D.U.P.S) 2026/2028 (art 170, comma 1, D. lgs 267/2000);
- la Delibera di G.C. n.1 del 13.01.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 e successive variazioni;
- lo Statuto Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 30 del 08.05.1996 e modificato con Deliberazioni n. 42 del 23.07.1996, n. 8 del 07.02.2013 e n. 52 del 15.12.2015;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Delibera di G.C. n. 14 del 26.01.2007;
- il Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni approvato con Delibera di C.C. n. 2 del 30.01.2014;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mogoro approvato con Delibera di G.C. n. 3 del 20.01.2022;

Visto:

- il D. lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D. lgs. 30.03.2001, n. 165;

Viste:

- la L. n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi

sociali”;

- la L.R. n. 23/2005 avente ad oggetto: “Sistema integrato dei servizi alla persona – Abrogazione della L.R. 4/1988 (Riordino delle funzioni socioassistenziali)”, in particolare:
 - ◆ l’art. 15 che fa coincidere l’ambito territoriale locale di programmazione con il distretto sanitario, in modo da garantire l’unitarietà di gestione e integrazione dei servizi sociali a sanitari entro territori omogenei;
 - ◆ l’art. 16 che prevede che i Comuni associati e l’azienda sanitaria locale competente realizzino in forma congiunta la programmazione di ambito mediante la stipula di appositi accordi e convenzioni con i quali è disciplinata la realizzazione dei livelli essenziali socio-sanitari di assistenza di cui all’art. 3 septies del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
 - ◆ l’art. 21 che prevede che la programmazione e realizzazione del sistema integrato sia attuata mediante il PLUS (Piano Locale Unitario dei Servizi), disciplinando il procedimento di adozione dello stesso;

Viste le linee guida per l’adozione del PLUS - triennio 2012/2014, approvate con Deliberazione della G.R. n. 40/32 del 06/10/2011, prorogate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 55/15 del 13.12.2017 sino all’approvazione delle nuove Linee guida;

Richiamati:

- la Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 18/39 del 22.04.2026, con la quale è stato approvato il primo programma sperimentale di finanziamento dei centri estivi, prevedendo l’erogazione di contributi sotto forma di voucher a favore delle famiglie per la frequenza di attività estive rivolte a minori di età compresa tra i 3 e i 17 anni;

Richiamata altresì la propria precedente Determinazione n. 48 del 04.06.2026 con la quale veniva approvato l’avviso per la costituzione dell’elenco distrettuale dei centri estivi, con natura esclusivamente conoscitiva e funzionale all’erogazione dei voucher alle famiglie;

Considerato che i termini per la presentazione delle domande restano sempre aperti e che occorre comunque procedere a una prima approvazione dell’elenco contenente le domande di iscrizione già pervenute;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell’art. 6-bis della Legge 241/1990, in capo al Responsabile del Settore competente, che è anche Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art. 5 della medesima legge;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, espresso dal Responsabile del Settore competente.

Dato Atto che il presente provvedimento ha natura esclusivamente organizzativa/regolatoria e non comporta accertamenti di entrata né impegni di spesa;

Ritenuto di dover procedere in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella premessa narrativa suesposta che qui di seguito si intende integralmente trascritta e ne fa parte integrante e sostanziale:

- **di approvare** l’Allegato elenco distrettuale dei soggetti privati gestori di attività estive diurne rivolte a minori di età compresa tra i 3 e i 17 anni – Annualità 2026, alla data del 15.06.2026, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto** che l’elenco distrettuale:
 - ha natura esclusivamente funzionale all’erogazione, da parte dei Comuni del Distretto, dei voucher alle

famiglie;

- non costituisce autorizzazione, accreditamento o riconoscimento istituzionale delle attività svolte;
- l'elenco distrettuale ha carattere aperto. Successivamente alla prima scadenza indicata, potranno essere presentate ulteriori manifestazioni di interesse, che saranno istruite e, ove ammissibili, inserite nell'elenco con provvedimento successivo.

- Resta fermo che l'effettivo utilizzo dei voucher da parte delle famiglie è subordinato alla conclusione dell'istruttoria, alla verifica dei requisiti dichiarati e all'eventuale esito positivo dei controlli a carico dei Comuni interessati;

- **di dare atto** che eventuali sospensioni o esclusioni dall'elenco comportano la non ammissibilità dei voucher per i periodi successivi, restando salva la possibilità per le famiglie di utilizzare il contributo residuo presso altra struttura idonea;

- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio comunale;

- **di dare atto** che il presente atto è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa né accertamenti di entrata e, pertanto, non è soggetto al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147- bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013;

Di dare atto che ai sensi degli artt. 3, 4, 5 della legge 241/1990:

- il responsabile del presente procedimento è individuato nella dott.ssa Mariantonietta Gallittu;

Di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul sito internet del Comune dei dati previsti in conformità all'art. 37 del D. Lgs 33/2013.

Mogoro, li 15-06-2026

Il Responsabile del Servizio

f.to Mariantonietta Gallittu