

**Oggetto: RINNOVO PIANO Legge 162/1998 – Annualità 2025/Gestione 2026 – Richiesta concessione di finanziamento per la realizzazione dei Piani Personalizzati di Sostegno in favore di persone con grave disabilità. (SCADENZA 20/03/2026)**

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome								Nome											
nato a								prov.				il							
residente a				in via												n.			
Codice Fiscale																			
Tel.								Cell.											
e-mail:																			

## CHIEDE

**Di beneficiare del finanziamento di cui all'oggetto per sé stesso/a ovvero, in qualità di:**

- ☐ Genitore o altro familiare    ☐ Tutore
- ☐ Curatore    ☐ Amministratore di sostegno    ☐ Procuratore;

del minore e/o del/della Sig. /Sig.ra

Cognome								Nome											
nato a								prov.				il							
residente a				in via												n.			
Codice Fiscale																			
Tel.								Cell.											
e-mail:																			

## DICHIARA

**(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

- Composizione del nucleo familiare:

Cognome e Nome	Età	Relazione di parentela	numero di ore giornaliere di assistenza dedicate alla persona con disabilità

- In riferimento alla composizione del nucleo dichiara che:
  - ☐ La persona con disabilità vive sola;
  - ☐ Il nucleo familiare è composto da più persone con disabilità grave che presentano il piano personalizzato. Indicare il nome \_\_\_\_\_;
  - ☐ La persona con disabilità grave vive con soli familiari di età superiore ai 75 anni o che sono affetti da gravi patologie da documentare con certificazione attestante la grave patologia corredata da esaustiva documentazione medica. Indicare il nome \_\_\_\_\_;
  - ☐ La persona con disabilità grave a carico vive in famiglia dove è presente un solo genitore o, in assenza di genitori, un familiare convivente,
  - ☐ Nel proprio nucleo familiare sono presenti figli sotto i tre anni.
- ☐ Che la persona DISABILE BENEFICIARIA del piano ha percepito **nell'anno 2025** i seguenti **EMOLUMENTI**:

TIPOLOGIA DI EMOLUMENTO	IMPORTO ANNUALE
NESSUNO	
1-Pensione Invalidità civile	
2-Indennità di frequenza	
3-Indennità di accompagnamento	
4-Assegno sociale	
5-Pensioni o indennità INAIL	
6-Indennità o pensione per causa di guerra o servizio	
7-Assegni mensili continuativi erogati a favore di:	
- L.R. n. 27/83 – talassemici, emofilici ed emolinfopatici maligni.	
- L.R. n. 11/85 – nefropatici	
- L.R. n. 20/97 – persone affette da patologie psichiatriche	
- L.R. n. 9/2004 - persone affette da neoplasie maligne	
8-Altri contributi da Comuni e Aziende ASL	
9- Altro (specificare) _____	

- ☐ La prosecuzione dell'intervento in essere, mantenendo valida la **scheda salute** depositata agli atti, in quanto **NON** vi sono modifiche della situazione già dichiarata;
- ☐ la prosecuzione dell'intervento in essere, presentando e allegando nuova documentazione sanitaria.

**A tal fine dichiara:**

- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per accedere ai benefici della legge 21/05/1998 n. 162;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR n. 445/2000, l'Amministrazione provvederà alla revoca dei benefici eventualmente concessi, come previsto dall'Art. 75 del medesimo DPR 445/2000;
- di dare il proprio consenso al controllo della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei dati custoditi dalla competente amministrazione pubblica, ai sensi dell'Art. 71, comma 3 del DPR 445/2000;

**Allega:**

- **copia certificazione di disabilità grave aggiornata (Legge 104/92 art.3 comma 3)** rilasciata dalla competente commissione medica;
- **Scheda Salute** compilata, firmata e timbrata dal Medico di Medicina Generale, dal Pediatra di Libera Scelta o da altro Medico curante di Struttura Pubblica, da redigere sull'apposito modulo (Allegato B). **DA PRESENTARE SOLO IN CASO DI VARIAZIONE RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE;**
- **Attestazione ISEE 2026;**
- Fotocopia del **documento d'identità** e **codice fiscale** del dichiarante e del beneficiario.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Comunale n.15 del  
19/06/2018

Il Comune di TERRALBA, con sede in TERRALBA, Via Baccelli n. 1, email: [protocollo@comune.terralba.or.it](mailto:protocollo@comune.terralba.or.it), pec: [protocollo.terralba@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.terralba@cert.legalmail.it), tel: 078385301, nella sua qualità di  **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate nel bando, con la conseguenza che non sarà possibile la conclusione del procedimento per l'individuazione del fabbisogno del Comune di Terralba per l'erogazione del beneficio economico di cui alla 162/98.** I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione al verificarsi di una delle condizioni elencate al paragrafo 1 art. 17 del GDPR, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; chiedere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento;
- la portabilità, fermo restando che tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca qualora sia basato sull'art 6, par. 1 lett. a) oppure sull'art. 9, par. 2, lett. a);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo ricorrendo al Garante per la protezione dei dati ai punti di contatto reperibili sul sito web del Garante stesso;
- Titolare del trattamento: Comune di Terralba, nella persona del Sindaco con sede in via Baccelli 1 – 09098 Terralba.
- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Avv. Nadia Corà, in forza di stipulazione di contratto di servizio con la persona giuridica Soluzione srl, con sede in Brescia, via Oberdan 40 – [consulenza@entonline.it](mailto:consulenza@entonline.it); [soluzione@legalmail.it](mailto:soluzione@legalmail.it)

- Inoltre, dichiaro di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Comunale n.15 del 19/06/2018

Terralba lì, \_\_\_\_\_

Il Richiedente/Dichiarante

\_\_\_\_\_