



Comune di
TERRALBA



Nido d'infanzia comunale

Guida al servizio

Servizi Territoriali alla Persona

Responsabile del Servizio Dott. Tiziano Lampis



sommario

1.	Finalità – Destinatari del servizio – La programmazione educativa – La sede e gli spazi	PAG. 3
2.	Il gruppo di lavoro – Orari e calendario	PAG. 4
3.	Frequenza – Alimentazione – Igiene e salute –Obblighi vaccinali: Requisito di accesso al nido d'infanzia	PAG. 5
4.	Modalità di presentazione delle domande – Graduatoria	PAG. 6
5.	Incontro con le famiglie – Pre-inserimento e ambientamento – Assegnazione del posto – Modifiche al servizio – Bambini/e con disabilità – Cause di dimissione	PAG. 7
6.	Norme sull'applicazione della quota di contribuzione – Quota di compartecipazione a carico della famiglia Gratuità del servizio	PAG. 8
7.	Tipologia del servizio e l costo del servizio	PAG. 9
8.	Riduzioni delle rette	PAG. 10
9.	Verifica delle dichiarazioni – Informativa sulla Privacy	PAG. 11
10.	Date da ricordare	PAG. 12
11.	Modalità di pagamento – Ricevuta di pagamento telematica	PAG. 13
12.	Indirizzi e recapiti telefonici	PAG. 14

IL NIDO D'INFANZIA è un servizio di interesse pubblico che risponde ai bisogni educativi e sociali delle bambine/i e delle loro famiglie.

Il nido si propone di:

- favorire l'equilibrato sviluppo delle bambine/i;
- offrire contesti di cura ed educazione per accompagnare le bambine/i nel percorso di crescita verso l'autonomia;
- sviluppare relazioni significative tra bambine/i e adulti;
- proporre un'esperienza educativa complementare all'esperienza delle relazioni familiari;
- accompagnare e sostenere gli adulti di riferimento nel loro percorso educativo;
- promuovere la continuità con la scuola dell'infanzia e con gli altri servizi educativi

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è destinato prioritariamente alle bambine/i, residenti nel comune di Terralba, in età compresa tra 3 (tre) e 36 (trentasei) mesi. Viene garantita la frequenza fino al termine dell'anno educativo anche a chi compie trentasei mesi durante il periodo di frequenza al nido.

“Qualora sussista la disponibilità di posti, fermo restando la priorità dei residenti, potranno essere accolti nel nido anche minori residenti in altri Comuni; oppure ancora nei casi in cui l'iscrizione al nido di Terralba sia giustificata da esigenze di conciliazione tempo lavoro e famiglia ovvero per garantire la continuità educativa” (delibera G.C. n. 106 del 02/08/2024). Il costo della retta dei non residenti è a totale carico della famiglia, quindi non verranno applicate riduzioni della retta in base alla fascia ISEE di appartenenza, salvo venga stipulata apposita convenzione tra il Comune di Terralba e il Comune di residenza del bambino. Fermo restando la priorità dei bambini residenti a Terralba, potranno essere inseriti nel nido non più di sei (6) bambini non residenti, dando precedenza a coloro che hanno frequentato l'anno precedente e secondo l'ordine di acquisizione della domanda al protocollo comunale

LA PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA

La programmazione educativa viene elaborata dagli educatori del nido sulla base delle diverse fasi del percorso evolutivo e comporta l'osservazione di ciascuna bambina e ciascun bambino e del gruppo. Viene prestata attenzione alla fase di ambientamento, all'organizzazione degli spazi e dei tempi, ai momenti quotidiani dedicati alle cure del corpo, ai progetti e percorsi di gioco da offrire alle bambine/i. La programmazione educativa viene documentata, approvata dal coordinatore e presentata alle famiglie al fine di garantire la dovuta informazione sull'esperienza che le bambine/i vivono all'interno del nido

LA SEDE E GLI SPAZI

Nell'anno educativo 2025/2026 la sede del nido d'infanzia è in via momentanea, presso l'edificio di via Neapolis n. 98 (ex scuola dell'infanzia).

La nuova ubicazione si è resa necessaria in quanto nell'edificio di viale Sardegna sono in corso i lavori di ristrutturazione e ampliamento finanziati con i fondi del PNRR, al fine di restituire alla comunità una struttura più moderna e adeguata alle esigenze del servizio.

Il nido d'infanzia, anche attraverso l'utilizzo di arredi adeguati, è strutturato in maniera tale da favorire le esperienze di sperimentazione, conoscenza, gioco, di attività motorie ed attività strutturate.

In generale, gli spazi sono così distribuiti:

- cucina; servizi igienici; **spazi sezione lattanti** o piccoli (bambini da 3 mesi a 12 mesi); **spazi sezione semidivezzi** o medi (bambini da 12 mesi a 24 mesi); **spazi divezzi** o grandi (bambini da 25 mesi a 36 mesi).

IL GRUPPO DI LAVORO

Il gruppo di lavoro è tenuto a riconoscere e a rispettare le diversità (religiose, culturali, alimentari ecc.), nonché a favorire l'integrazione delle bambine/i.

All'interno del nido prestano la loro attività le seguenti figure professionali:

- **il coordinatore** del nido, che provvede alla formazione delle unità funzionali minime all'interno delle varie sezioni di concerto con gli educatori e l'assistente sociale del Comune.
- **le educatrici**, che si occupano direttamente dell'accoglienza e della cura delle bambine/i, dell'accoglienza dei genitori, della progettazione delle attività;
- **cuoco e addetti ai servizi generali**, che si occupano della preparazione dei pasti e della cura degli ambienti, oltre ad affiancare gli educatori in particolari momenti della giornata.

Il personale è in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente in materia di servizi per la prima infanzia

In base a quanto stabilito dalla normativa regionale, è assegnato personale educativo in modo da assicurare i seguenti rapporti minimi:

- un educatore ogni cinque bambini (1/5) di età compresa fra i tre e i dodici mesi;
- un educatore ogni otto bambini (1/8) di età compresa fra i dodici e ventiquattro mesi;
- un educatore ogni dieci bambini (1/10) di età compresa tra i ventiquattro e i trentasei mesi.

In presenza di minori con disabilità il rapporto verrà valutato di volta in volta, a seconda dei bisogni del minore, di concerto tra i servizi sociali comunali e i competenti operatori dell'azienda sanitaria locale

ORARI E CALENDARIO

Il Nido d'Infanzia sarà aperto tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì. L'orario di apertura e chiusura giornaliera è fissato nell'arco temporale compreso tra le ore 08,00 e le ore 13,30 (con servizio mensa)

- In presenza di un numero adeguato di richieste l'orario potrà essere ampliato ed esteso nella fascia pomeridiana. Sarà sempre garantito:
 - il rapporto utente/educatore stabilito dalle vigenti disposizioni regionali;
 - la presenza di personale ausiliario adeguato;
 - un'adeguata merenda pomeridiana.

Il Nido d'Infanzia resterà chiuso i giorni festivi e il giorno di ricorrenza del Santo Patrono della città.

La struttura potrà, altresì, restare chiusa per interventi di straordinaria manutenzione a carattere d'urgenza o per altre esigenze all'uopo riscontrate dall'ufficio competente, previa tempestiva comunicazione alle famiglie

Calendario 2025/2026 Giorni di chiusura del servizio

Settembre 2025: Nessun giorno di chiusura	Marzo 2026: Nessun giorno di chiusura
Ottobre 2025: Nessun giorno di chiusura	Aprile 2026: 6 (lunedì); 7 (martedì)
Novembre 2025: 4 (martedì)	Maggio 2026: 1 (venerdì)
Dicembre 2025: 8 (lunedì) - 24 (mercoledì); 25 (giovedì); 26 (venerdì); 29 (lunedì); 30 (martedì); 31 (mercoledì)	Giugno 2026: 2 (martedì); 29 (lunedì)
Gennaio 2026: 1 (giovedì); 2 (venerdì); 5 (lunedì); 6 (martedì)	Luglio 2026: Nessun giorno di chiusura
Febbraio 2026: 17 (martedì grasso)	

FREQUENZA

Il progetto organizzativo del servizio e la possibilità di realizzare pienamente le opportunità educative in esso presenti si fonda in particolare sul presupposto della regolare frequenza da parte dei bambini. Si raccomanda il puntuale rispetto degli orari in ingresso e in uscita. Qualora i genitori o, comunque, gli abituali accompagnatori siano impossibilitati, in qualche occasione, a ritirare il bambino all'uscita, dovrà essere data comunicazione all'Educatrice con l'individuazione specifica della persona incaricata di ricevere il bambino (previo accertamento dell'identità personale e consegna dell'atto di delega), fermo restando che chi esercita la patria potestà è comunque responsabile e solleva l'Amministrazione da ogni conseguenza.



ALIMENTAZIONE

I pasti vengono preparati quotidianamente nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia. Saranno preparate "diete speciali" per bambine/i che soffrono di particolari allergie alimentari; queste devono essere prescritte da strutture pubbliche competenti nelle quali deve essere indicata anche la durata. La prescrizione va consegnata al nido a cura del genitore. Le diete per motivi religiosi possono essere richieste direttamente dai genitori.

Non possono essere consumati al nido alimenti forniti dalla famiglia. Le tabelle dietetiche predisposte conformemente alla normativa vigente sono esposte nella bacheca all'interno della struttura



IGIENE E SALUTE

I genitori devono portare al nido un cambio personale completo ed adeguato alla stagione compresi i pannolini.

Qualora l'educatrice rilevi un possibile stato di malattia del bambino (febbre, vomito, diarrea, etc.) avviserà tempestivamente i familiari i quali devono, a tal fine, fornire al momento della richiesta di inserimento, un recapito telefonico sempre reperibile

OBBLIGHI VACCINALI: REQUISITO DI ACCESSO AL NIDO D'INFANZIA

Si rammenta che, ai sensi del Decreto Legge n.73 del 7 giugno 2017 coordinato con la legge di conversione 31 luglio 2017, n. 119, che definisce Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci, l'ammissione alla frequenza dei Servizi 0-3 è subordinata alla regolarità degli obblighi vaccinali del/la bambino/a. A tal fine, al momento dell'accettazione al servizio, la famiglia dovrà presentare idonea documentazione.

Nelle Regioni e Province autonome presso le quali non è stata istituita un'anagrafe vaccinale, per i servizi educativi per l'infanzia dei minori da 0 a 6 anni:

- per la prima iscrizione, deve essere presentata certificazione rilasciata dalla ATS Sardegna, Servizio Igiene e Sanità Pubblica, comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie (ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento, o la presentazione di formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente);
- quando non si tratta di prima iscrizione, resta valida la certificazione ufficiale della ATS Sardegna, Servizio Igiene e Sanità Pubblica già presentata per l'anno scolastico precedente, se il minore non deve effettuare nuove vaccinazioni o richiami, secondo le indicazioni del calendario vaccinale nazionale in base alla data di nascita.

L' ammissione del bambino/a al nido, anche se collocato in posizione utile in graduatoria, rimane subordinata all'assolvimento dell'obbligo vaccinale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per l'iscrizione al nido d'infanzia deve essere presentata entro la data stabilita dal bando pubblicato annualmente, ed entro e non oltre il 20 aprile di ogni anno.

La domanda, debitamente sottoscritta da entrambi i genitori e corredata da tutti i documenti indicati nel modulo di domanda, deve essere presentata preferibilmente ON-LINE all'ufficio protocollo al seguente indirizzo di posta elettronica:

protocollo@comune.terralba.or.it

Oppure

all'indirizzo PEC: protocollo.terralba@cert.legalmail.it

L'ufficio amministrativo del Servizio – Servizi Territoriali alla Persona, sarà disponibile ad effettuare una verifica preventiva della documentazione, previo appuntamento, nei seguenti giorni e orari:

MATTINA – da lunedì a venerdì dalle 11:00 alle 13:00

POMERIGGIO – il martedì dalle 16:00 alle 18:00

Per gli appuntamenti chiamare al seguente recapito telefonico:

0783853036-82-24

GRADUATORIA

La struttura può accogliere fino a 56 bambini. Il numero massimo di accesso al servizio dei non residenti è di 6 unità. Si precisa che i non residenti verranno sempre ammessi in subordine ai residenti e solo in presenza di disponibilità di posti non occupati dai residenti.

Pertanto, qualora le domande d'iscrizione risultino essere superiori rispetto al numero di posti disponibili (numero 56 posti), il servizio sociale provvederà a stilare un'apposita graduatoria, secondo il seguente ordine di priorità:

Criteri di priorità

1. Minori residenti che hanno frequentato il nido l'anno precedente, al fine di assicurare la continuità educativa;
2. Minori residenti che non hanno frequentato il nido l'anno precedente;
3. Minori residenti in altri Comuni che hanno frequentato il nido di Terralba l'anno precedente, al fine di assicurare la continuità educativa;
4. Minori residenti in altri Comuni i cui genitori svolgono attività lavorativa a Terralba;
5. Altre richieste di non residenti, entro il limite massimo delle 6 unità, sempre in subordine ai residenti e, quindi, solo in presenza di disponibilità di posti non occupati dai residenti;

Nell'ipotesi di pari priorità, verrà data precedenza alla domanda pervenuta per prima al protocollo comunale.

La graduatoria provvisoria approvata dal competente Responsabile del Servizio, verrà affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune per la durata di 4 giorni consecutivi. Gli interessati potranno presentare eventuali rilievi scritti avverso la graduatoria che dovranno essere trasmessi alla mail protocollo@comune.terralba.or.it. Esaminati i ricorsi verrà approvata ed affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune la GRADUATORIA DEFINITIVA. Successivamente, l'ufficio amministrativo dei Servizi territoriali alla Persona provvederà all'invio della lettera di conferma inizio servizio ai minori rientrati in posizione utile fino alla copertura dei 56 posti disponibili.

Per le richieste in lista d'attesa, l'eventuale posto vacante verrà assegnato al bambino/a che occupa la miglior posizione in graduatoria rispetto alla sezione (lattanti, semi-divezzi, divezzi) in cui il posto si è reso disponibile

INCONTRO CON LE FAMIGLIE

Prima dell'ambientamento del bambino/a al nido, come iniziali momenti di conoscenza e scambio di informazioni, gli educatori invitano le madri, i padri e gli adulti di riferimento ad una riunione di presentazione del servizio. Inoltre, qualora lo si reputi opportuno, verranno concordati colloqui individuali a cura del coordinatore del nido e/o dell'assistente sociale.

PRE-INSERIMENTO E AMBIENTAMENTO

Il primo periodo di frequenza al nido rappresenta per le bambine, i bambini e i genitori un momento delicato a cui è data particolare attenzione. E' infatti previsto un periodo di ambientamento, durante il quale le bambine/i possono contare sulla presenza di una figura adulta di loro riferimento. Successivamente e gradualmente la figura adulta si allontanerà dal nido per periodi sempre più lunghi, finché il bambino sarà in grado di sostenere la frequenza ad orario completo. La programmazione degli inserimenti e la loro gradualità vengono proposti alle famiglie dall'assistente sociale di riferimento del Comune in accordo con la coordinatrice del servizio (di norma è articolato in 2 ore al giorno per tre giorni consecutivi).

ASSEGNAZIONE DEL POSTO DOPO L'AVVIO DELL'ANNO EDUCATIVO

Nel caso in cui ci sia disponibilità di posti, possono essere presentate domande d'iscrizione per la frequenza al nido, anche dopo l'avvio dell'anno educativo, entro e non oltre il termine del 20 aprile di ogni anno.

Per necessità organizzative, i pre-inserimenti avranno luogo due volte al mese e precisamente: negli ultimi 3 (tre) giorni e/o nei giorni dal 12 al 15 di ogni mese (o, qualora si tratti di giorni festivi, il primo giorno successivo non festivo).

Le domande di iscrizione devono essere presentate preferibilmente on-line all'ufficio Protocollo almeno 5 (cinque) giorni prima della data del pre-inserimento. Qualora tale termine di 5 giorni non venga rispettato, l'inserimento avrà luogo alla scadenza successiva.

MODIFICHE AL SERVIZIO

All'atto dell'iscrizione ogni genitore sceglie la tipologia di servizio ritenuta più idonea, tra le possibilità proposte dal Comune. Tale scelta potrà essere modificata, con preavviso di almeno 5 giorni in qualsiasi momento dell'anno, compilando l'apposito modulo reso disponibile nel sito istituzionale del Comune. Le modifiche di servizio possono avvenire due volte al mese: precisamente,

- Il 1° giorno del mese e dovranno durare l'intero mese;
- Il 16° giorno del mese e dovranno durare fino all'ultimo giorno del mese

BAMBINE/I CON DISABILITA'

Qualora l'inserimento di un utente con disabilità, certificata dal competente servizio ASL, comporti dei costi aggiuntivi, il Comune, solo esclusivamente per i bambini residenti nel comune di Terralba, si accollerà il 50% dei costi aggiuntivi; per quanto attiene al restante importo, sarà a carico dell'utente una quota percentuale da calcolarsi adottando il medesimo criterio di calcolo previsto per la tariffa degli inserimenti "ordinari". L'ulteriore ed eventuale cifra residuale sarà a carico del Comune. Nell'ipotesi in cui il disabile dovesse avere necessità - in base alla valutazione tecnico-professionale dell'equipe che segue il bambino - di una tipologia di servizio con cadenza oraria non riconducibile ed inferiore a quella stabilita nel capitolato d'appalto (es. un servizio di due sole ore al giorno) la quota di compartecipazione dell'utente verrà proporzionalmente ridefinita. La riduzione si applica esclusivamente ai bambini residenti a Terralba.

CAUSE DI DIMISSIONE

Il servizio sociale comunale può procedere alle dimissioni del minore qualora si verifichino le ipotesi sotto indicate:

- assenza ingiustificata dell'iscritto protratta per oltre 30 giorni senza giustificato motivo;
- particolare e documentata insofferenza del minore alla vita del nido;
- insolvenze nel pagamento della quota di contribuzione dopo che sia rimasto senza esito il sollecito scritto alla regolarizzazione. I pagamenti saranno comunque riscossi dall'Amministrazione comunale nelle forme previste dalla legge.

NORME SULL'APPLICAZIONE DELLA QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE

Il servizio prevede due differenti moduli, **Modulo A** (tre giorni a settimana) e **Modulo B** (5 giorni a settimana), ciò al fine di consentire alle famiglie la scelta della soluzione più confacente alle proprie esigenze. In presenza di un numero adeguato di richieste l'orario dei due moduli potrà essere ampliato ed esteso nella fascia pomeridiana, ma il costo della retta per le ore di servizio aggiuntivo sarà a totale carico delle famiglie richiedenti. Il servizio supplementare è riservato ai soli minori già iscritti al nido e frequentanti uno dei due moduli suindicati.

Quota di compartecipazione a carico delle famiglie.

Le famiglie concorrono alla copertura del costo del servizio prescelto versando al Comune, entro i primi 6 giorni del mese successivo a quello cui si riferisce, una quota di compartecipazione al costo mensile.

La quota di compartecipazione al costo del servizio per le famiglie residenti nel Comune di Terralba è calcolata con il metodo ISEE, in base alla fascia di appartenenza del nucleo familiare del bambino e al modulo di servizio prescelto. Troverà applicazione la disciplina contenuta nel D.P.C.M. n.159/2013, nonché successive modifiche e integrazioni. **Il costo della retta dei non residenti è a totale carico della famiglia.**

Per l'anno 2025 la compartecipazione degli utenti al costo del servizio NIDO D'INFANZIA è quella riportata nella tabella seguente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 28/02/2025.

L'agevolazione tariffaria in base al valore ISEE ha validità per l'intero anno educativo, salvo che l'utente intenda far valere, durante il medesimo anno educativo, un ISEE più favorevole. In tal caso l'agevolazione tariffaria si applicherà a decorrere dal mese successivo a quello in cui è stata consegnata al Comune la nuova ATTESTAZIONE ISEE

In caso di mancata indicazione del dato ISEE nel modulo di domanda di iscrizione e, in caso di ammissione del minore al servizio, l'importo ISEE da considerare sarà quello della fascia massima di reddito (fascia 21).

GRATUITÀ DEL SERVIZIO

Solo per i bambini residenti è previsto l'esonero dal pagamento della quota di contribuzione nel caso in cui vengano accolti bambini in situazione di disagio socio-economico segnalato e/o documentato dal Servizio Sociale. Sull'istanza di esonero si esprime con propria determinazione il responsabile del Servizio sulla base dell'indagine socio-economica svolta dal servizio sociale.

TIPOLOGIA SERVIZIO E QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE

FASCIA	DA ISEE	A ISEE	MODULO A	MODULO B
			dalle 8 alle 13.30 3gg a settimana	dalle 8 alle 13.30 5gg a settimana
1	€ 0,00	€ 1.500,00	155,00	204,00
2	€ 1.500,01	€ 3.000,00	178,00	253,00
3	€ 3.000,01	€ 4.500,00	196,00	287,00
4	€ 4.500,01	€ 6.000,00	209,00	312,00
5	€ 6.000,01	€ 8.000,00	220,00	332,00
6	€ 8.000,01	€ 10.000,00	229,00	350,00
7	€ 10.000,01	€ 12.000,00	239,00	367,00
8	€ 12.000,01	€ 14.000,00	247,00	382,00
9	€ 14.000,01	€ 16.000,00	255,00	397,00
10	€ 16.000,01	€ 18.000,00	263,00	410,00
11	€ 18.000,01	€ 21.000,00	270,00	423,00
12	€ 21.000,01	€ 24.000,00	276,00	435,00
13	€ 24.000,01	€ 27.000,00	283,00	447,00
14	€ 27.000,01	€ 30.000,00	290,00	458,00
15	€ 30.000,01	€ 33.000,00	295,00	469,00
16	€ 33.000,01	€ 36.000,00	302,00	480,00
17	€ 36.000,01	€ 39.000,00	308,00	490,00
18	€ 39.000,01	€ 42.000,00	313,00	500,00
19	€ 42.000,01	€ 45.000,00	319,00	509,00
20	€ 45.000,01	€ 48.000,00	324,00	519,00
21	€ 48.000,01	OLTRE o chi non presenta ISEE e/o non residenti	329,87	528,02

COSTO ORARIO PRE-INSERIMENTO

FASCIA	EURO
1	2,74
2	2,91
3	3,06
4	3,18
5	3,30
6	3,40
7	3,50
8	3,59
9	3,68
10	3,76
11	3,84
12	3,92
13	4,00
14	4,08
15	4,15
16	4,22
17	4,29
18	4,36
19	4,43
20	4,49
21	4,56

QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE SERVIZIO AGGIUNTIVO

MODULO A	MODULO B
Costo per singola ora in più al mese	Costo per singola ora in più al mese
€ 59,98	€ 96,00

RIDUZIONI DELLE RETTE.

Qualora il bambino si assenti dal nido, sia per malattia che per altra motivazione, la famiglia sarà tenuta a versare una quota della retta pari:

- a. al **70%** della retta ordinaria, nell'ipotesi in cui il bambino, pur rimanendo iscritto al nido, si assenti dal servizio per almeno 30 giorni consecutivi;
- b. al **85%** della retta ordinaria, nell'ipotesi in cui il bambino, pur rimanendo iscritto al nido, si assenti dal servizio per almeno 15 giorni consecutivi.

E' necessario che la famiglia comunichi le assenze del bambino entro le ore 9 del primo giorno di assenza, rispettivamente con le seguenti modalità:

- Per iscritto tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail servizi.sociali@comune.terralba.or.it.
- Verbalmente all'educatrice di riferimento

Sarà cura dell'ufficio comunale competente prendere atto della regolare comunicazione presentata dalla famiglia, come specificato nei punti precedenti, verificare i giorni effettivi di assenza e comunicare per iscritto alla famiglia la quota ridefinita della retta dovuta per quel mese.

In caso di Rinuncia al servizio, la famiglia deve darne comunicazione per iscritto, tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail servizi.sociali@comune.terralba.or.it, con almeno 10 giorni di anticipo, non sono valide comunicazioni verbali o telefoniche. La rinuncia ha effetto decorsi 10 giorni dall'avvenuta comunicazione all'ufficio comunale competente, per cui fino a tale scadenza la retta sarà dovuta per intero.

Famiglie con due o più figli frequentanti il servizio sarà applicata una riduzione del 20% sulla quota di contribuzione mensile, a partire dal 2° figlio in poi (la decurtazione non si applica alla quota di pre-inserimento). La riduzione si applica esclusivamente ai bambini residenti nel Comune di Terralba, salvo venga stipulata apposita convenzione tra il Comune di Terralba e il Comune di residenza del bambino

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI – CONTROLLI

Nell'ambito del presente procedimento, ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate, L'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare idonei controlli sugli ammessi al nido d'infanzia per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

I controlli saranno effettuati a campione, mediante sorteggio, ai sensi del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di C.C. 80/2015, su un campione non inferiore al 20% delle domande, per le prime 100 domande ammesse; su un campione non inferiore al 10% per le domande eccedenti le prime 100. A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta.

L'estrazione avverrà, in seduta pubblica, presso l'aula consiliare del palazzo comunale. Le date saranno debitamente pubblicizzate attraverso l'albo pretorio on-line del Comune.

Si evidenzia che, in caso di dichiarazioni non veritiere, che non siano riconducibili a meri errori materiali, potrà essere disposta d'ufficio la revoca dell'ammissione, la revoca dell'agevolazione tariffaria concessa e si procederà al recupero delle somme dovute, oltre agli interessi di legge e spese. Inoltre, le dichiarazioni sostitutive e attestazioni ISEE non veritiere potranno essere segnalate all'Autorità Giudiziaria.

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 –
Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n.15 del 19/06/2018

Gentile Utente,

ai fini previsti dal GDPR – Regolamento UE 2016/67 (Codice in materia di protezione dei dati personali, sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) il trattamento dei dati personali connessi all'iscrizione presso il servizio nido d'infanzia comunale, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Il trattamento dei dati personali ai fini dell'iscrizione al servizio nido d'infanzia comunale, avverrà attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici, telematici o cartacei per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantirne la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati.

I dati personali raccolti, potranno essere comunicati a soggetti terzi esclusivamente al fine di assicurare che i servizi resi siano conformi alle necessità di cura e benessere ed ai diritti degli iscritti a particolari servizi ivi compresi quelli relativi a esigenze alimentari, e per quanto riguarda gli adempimenti in materia di obbligo vaccinale. In particolare:

- soggetto che cura la gestione del servizio nido comunale compresa la mensa ed ai quali saranno comunicate le eventuali esigenze alimentari specifiche del minore;
- l'Azienda USL competente per quanto riguarda gli adempimenti in materia di obbligo vaccinale.

I dati personali saranno trattati per l'intera durata della fornitura del servizio e, in assenza di controversie giudiziarie; saranno oggetto di cancellazione trascorsi due anni dallo stesso. Nel caso dovessero instaurarsi controversie legali i dati personali saranno trattati ai fini della difesa dagli interessati del Comune di Terralba.

La informo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

In qualsiasi momento rivolgendosi al Titolare del Trattamento dei dati, ai sensi dell'art.15 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione, Lei potrà esercitare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendone richiesta al Responsabile del Servizio Territoriale alla Persona del Comune di Terralba

Titolare del trattamento: Comune di Terralba

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Avv. Nadia Corà, in forza di stipulazione di contratto di servizio con la persona giuridica Soluzione srl, con sede in Brescia, via Oberdan 40 – consulenza@entionline.it; soluzione@legalmail.it

DATE DA RICORDARE

ANNO EDUCATIVO 2025/2026 – INIZIO 15/09/2025/ FINE 31/07/2026

Iscrizione

Per le domande presentate entro il 20/06/2025, l'anno educativo, salvo eventi imprevisti, avrà inizio il giorno 15/09/2025. Le domande di iscrizione potranno essere presentate anche oltre il termine del 20/06/2025 e, comunque, non oltre il 20 aprile 2026. Gli inserimenti relativi alle domande pervenute oltre il 20/06/2025 avverranno secondo le modalità e tempistica specificata a pagina 7.

Modifica al servizio

La modifica di servizio deve essere presentata, con almeno 5 giorni di anticipo, e avvengono due volte al mese:

- con decorrenza dal primo giorno del mese;
e/o
- con decorrenza dal sedicesimo giorno del mese

Rinuncia al servizio

La rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo.

La rinuncia avrà effetto decorsi 10 giorni dall'avvenuta comunicazione per cui a tale scadenza la retta sarà dovuta per intero.

RIDUZIONI delle rette mensili

Assenza per malattia e/o altra motivazione

La comunicazione deve essere effettuata entro le ore 9 del primo giorno di assenza, rispettivamente con le seguenti modalità:

- Per iscritto tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail servizi.sociali@comune.terralba.or.it.
- Verbalmente all'educatrice di riferimento

Vedi a pag.10 maggiori dettagli sulla procedura da seguire per ottenere eventuali riduzioni della retta.

Si ricorda che le comunicazioni relative al servizio nido d'infanzia (Iscrizione, modifica/rinuncia al servizio) devono essere inviate all'ufficio protocollo del Comune all'indirizzo protocollo@comune.terralba.or.it

Modalità di pagamento – Ricevuta Telematica di pagamento

Il pagamento delle rette relative al servizio nido d'infanzia dovrà essere effettuato attraverso il sistema **pagoPA**. Per poter accedere al servizio occorre essere in possesso di una identità digitale SPID e/o di un indirizzo e-mail. Attraverso questo sistema è possibile effettuare i pagamenti, direttamente OnLine.

Modalità di pagamento on line – accedere nella sezione pagoPA del sito web del Comune di Terralba cliccando sul relativo Link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> inserire il nome dell'Ente «Terralba» e nella colonna **PAGAMENTO SPONTANEO** cliccare su «Asilo Nido».

1. Dovranno essere compilati tutti i campi richiesti segnati con l'asterisco *. Nel campo «Periodo di riferimento» dovrà essere indicata la seguente dicitura: “Quota mese di”
2. Cliccando sul bottone blu **Salva i dati** i dati caricati saranno riepilogati, e per poterli caricare nel sistema bisognerà cliccare il bottone **Conferma e aggiungi al carrello**.
3. Selezionare la modalità di pagamento, preferibilmente la modalità di pagamento da utilizzare è il **pagamento immediato** che dovrà essere confermato cliccando il pulsante verde **PAGAMENTO IMMEDIATO tramite pagoPA**. A questo punto verrete reindirizzati verso la pagina di accesso al servizio “PagoPA”. Scegliere la modalità di accesso al sistema di pagamento attraverso SPID o con indirizzo email e accettare la Privacy Policy. Nei passaggi successivi dovranno essere inseriti tutti i dati richiesti, in seguito alla tipologia del pagamento prescelto, confermandoli con le relative Password e/o credenziali personali. Cliccando sul bottone “**Conferma pagamento**” verrà comunicato che l'operazione di pagamento è stata presa in carico. Una volta che avrai effettuato il pagamento riceverai, entro pochi minuti, una mail con indicazioni dell'esito.
4. Si può utilizzare il **PAGAMENTO DIFFERITO** se si desidera pagare l'importo dovuto attraverso altri esercizi autorizzati all'incasso pagoPA (SISAL, Lottomatica, Banca 5, Uffici Postali, l'Home Banking ecc..) in questo caso deve essere effettuata la stampa dell'avviso di pagamento.

Ricevuta telematica di pagamento – accedere nella sezione pagoPA del sito web del Comune di Terralba cliccando sul relativo Link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> inserire il nome dell'Ente «Terralba» e nella colonna ARCHIVIO PAGAMENTI cliccare su «Ricevuta telematica», nella colonna **DATI PAGAMENTO** dovranno essere compilati i campi Codice IUV/Codice avviso e Codice fiscale/Partita IVA debitore., cliccando sul bottone blu «**Verifica pagamento**» saranno riepilogati tutti i dati del pagamento effettuato con la possibilità di **stampare la ricevuta telematica**.

Per chiarimenti rivolgersi a:

COMUNE DI TERRALBA

ufficio Servizi Territoriali alla Persona

1° Piano palazzo Comunale – via Baccelli n.1 – Terralba

Tel. 0783/853024 – 82 – 36

Indirizzo e-mail : servizi.sociali@comune.terralba.or.it

Indirizzo pec: protocollo.terralba@cert.legalmail.it

Sito web: www.comune.terralba.or.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Dr. Tiziano Lampis)