



COMUNE DI TERRALBA

(Provincia di Oristano)

Copia Conforme all'Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 118 del 11/07/2023

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL DPR 81/2023 DI INTEGRAZIONE DEL DPR 62/2013 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'anno 2023, il giorno 11 del mese di Luglio nella sala Giunta del Comune, regolarmente convocata per le ore 13.00, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori

Cognome e Nome	Presenti
1) PILI SANDRO	Si
2) GRUSSU ANDREA	Si
3) MURA MAURA	No
4) ORRU' ROSELLA	Si
5) PINNA MILO	Si

Totale	Presenti : 4	Assenti : 1
---------------	---------------------	--------------------

Assiste il Segretario Generale Dott. **Dott. Franco Famà**

Il Sindaco PILI SANDRO constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



Comune di Terralba

(Provincia di Oristano)

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- la deliberazione di G.C: n. 253/2013 con cui il Comune di Terralba . ha preso atto “ del DPR 16 aprile 2013 n. 62 contenente il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165”;
- il recente DPR 81/2023 che apporta rilevanti modifiche al predetto aggiornando aspetti di particolare importanza circa l’uso degli strumenti informatici della pubblica amministrazione e dei “social”;

Rilevata l’assoluta necessità di prendere atto delle predette modifiche e di procedere con le varie comunicazioni di conseguenza,

Evidenziato, tra gli altri, che le modifiche di cui al più recente decreto si focalizzano:

- a) Sull’utilizzo delle tecnologie informatiche (art. 1 del DPR che modifica innesta nel DPR 13/2023 l’articolo 11 – bis che impegna i vari responsabili nella individuazione di misure di sicurezza coerenti con gli standard AGID;
- b) Il comma 2 si sofferma sull’utilizzo degli *account* istituzionali e della casella di posta elettronica personale da evitare per attività/comunicazioni afferenti il servizio salvo causa di forza maggiore indipendenti dalla volontà del dipendente;
- c) C) comma 3 secondo cui il dipendente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati ed il messaggio inviato deve consentire *“l’identificazione del dipendente mittente e indicare un recapito istituzionale al qual il medesimo è reperibile”*;
- d) Commi 4 e 5 sull’utilizzo dei supporti forniti dall’ente e sul divieto di *“invio di messaggi di posta elettronica, all’interno o all’esterno dell’amministrazione che siano oltraggiosi, discriminatorio o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell’amministrazione”*;
- e) Art. 11-ter che dispone in tema di utilizzo dei “propri account” e dei mezzi mezzi di informazione. In pratica il dipendente deve utilizzare ogni cautela possibile “affinché le proprie opinioni Non siano in alcun modo attribuibili alla P.A”; astenersi da commenti/interventi che possano nuocere al prestigio/decoro/immagine della P.A; per assicurare la dovuta riservatezza le comunicazioni – afferenti direttamente o indirettamente il servizio, di norma, *“non si svolgono attraverso conversazioni pubbliche mediante l’utilizzo di piattaforme digitali o social media (...)”*;

Tra gli altri aspetti rilevanti, fermo restando che il DPR deve essere inviato ad ogni dipendente le modifiche/integrazioni dell’articolo 12 del DPR 62/2013 che impone:

- un impegno orientato “alla soddisfazione dell’utenza”;
- che pur fatto “Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell’amministrazione” le esternazioni “non devono *“nuocere al prestigio, al decoro o all’immagine dell’amministrazione di appartenenza o della p.a. in generale”*;



Comune di Terralba

(Provincia di Oristano)

- il comportamento deve essere corretto, integro, imparziale, in buona fede e corretto “in buona fede” equo e con “inclusione e ragionevolezza”;
- i responsabili devono favorire la crescita professionale dei collaboratori, favorire il benessere organizzativo favorendo rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori e relazioni interne/esterne basate sulla “*leale collaborazione e su una reciproca fiducia*” assumendo iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni” etc

Preso atto di quanto e dell’urgenza di provvedere

Acquisito il parere di regolarità tecnica – ex art. 49 del decreto legislativo 267/2000, a cura del responsabile del servizio del personale stante il fatto che viene adottato direttamente il DPR senza, evidentemente, alcuna modifica;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

La presa d’atto del nuovo DPR 81/2023 (la cui entrata in vigore è prevista per il 14 luglio 2023) di integrazione del DPR 62/2013 che – complessivamente – sostanziano il Codice di comportamento dei dipendenti al fine di farlo proprio;

L’invio dell’atto presente e del DPR citato a tutti i dipendenti del Comune di Terralba dando seguito alle pubblicazioni previste dalle disposizioni di legge;

L’immediata esecutività dell’atto presente



Comune di Terralba
(Provincia di Oristano)

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco

F.to(Dott. PILI SANDRO)

IL Segretario Generale

F.to(Dott. Franco Famà)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

CERTIFICO che la presente deliberazione, ai sensi della legge 69/2009, è in corso di pubblicazione, all'Albo Pretorio Informatico del sito web del Comune, a partire dal giorno 08/08/2023 per 15 giorni consecutivi.

IL Vice Segretario Generale

Terralba, li 08/08/2023

F.to (Dott. Stefano Usai)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

CERTIFICO che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del sito web del Comune, a partire dal giorno 08/08/2023 al _____, ed è divenuta esecutiva ai sensi dell' art.134, comma 3, del T.U.EE.LL n. 267/2000.

IL Segretario Generale

Terralba, li

F.to (Dott. Franco Famà)

IL MESSO COMUNALE

F.to _____

N° _____ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

PER COPIA CONFORME

IL FUNZIONARIO INCARICATO DAL SINDACO

F.to _____

Terralba, li