



# Servizio di trasporto scolastico

## Guida al servizio

*Servizi Territoriali alla Persona  
Responsabile del Servizio Dott. Tiziano Lampis*

## Finalità

Il servizio di trasporto scolastico è finalizzato ad agevolare la frequenza scolastica contribuendo ad attenuare l'abbandono e la dispersione scolastica. Il servizio viene garantito per tutta la durata dell'anno scolastico e include anche i giorni in cui si terranno gli esami di licenza della scuola secondaria di primo grado.

## Destinatari

Il servizio è rivolto agli alunni residenti nella frazione di Tanca Marchese frequentanti l'Istituto Comprensivo Statale di Terralba (scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado).



## Descrizione

Il servizio è garantito da Ditta specializzata nel settore del trasporto scolastico, aggiudicataria della gara d'appalto indetta dal Comune, con l'utilizzo di mezzi di trasporto idonei al servizio ai sensi di legge.

Il servizio viene garantito quotidianamente in orari tali da garantire la regolare frequenza delle lezioni (dal lunedì al sabato), secondo il calendario scolastico.

Nella frazione di Tanca Marchese la fermata dell'autobus (per le partenze e gli arrivi) è prevista in via Lombardia, all'altezza della ex scuola elementare e in via Liguria (pensilina) e in via Reggio Emilia (bar Uliana) salvo individuazione di altre fermate per una migliore efficienza del servizio).

La Ditta aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico garantisce la presenza di assistenti/accompagnatori per la sorveglianza e assistenza dei minori nel tragitto Tanca Marchese – Terralba e viceversa. Gli assistenti/accompagnatori: accudiscono e sorvegliano gli alunni dal momento della loro salita in autobus al momento in cui vengono affidati al personale della scuola o ad un familiare; qualora se ne ravvisi la necessità, aiutano gli alunni nella fase di salita e discesa dall'autobus, nonché nell'attraversamento stradale; accompagnano fin dentro l'aula eventuali alunni portatori di handicap.

# Modalità di presentazione della domanda

Per poter fruire del servizio di trasporto scolastico le famiglie interessate dovranno presentare apposita domanda al Comune di Terralba.

Il modulo di domanda è disponibile presso l'ufficio Protocollo e/o nel sito del Comune di Terralba [www.comune.terralba.or.it](http://www.comune.terralba.or.it). Le domande, debitamente sottoscritte e corredate da tutti i documenti indicati nel modulo di domanda, possono essere presentate:

- a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Terralba – piano terra palazzo comunale – via Baccelli 1 – Terralba . Nei seguenti giorni e orari:  
MATTINA – dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 12:00  
POMERIGGIO – il martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00
- via PEC all'indirizzo: [protocollo.terralba@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.terralba@cert.legalmail.it)

L'ufficio amministrativo del Servizio – Servizi Territoriali alla Persona – (1° piano palazzo comunale), sarà disponibile ad effettuare una verifica preventiva della documentazione nei seguenti giorni e orari:

MATTINA – lunedì-mercoledì-giovedì-venerdì dalle 10:00 alle 12:00  
POMERIGGIO – il martedì dalle 16:00 alle 18:00

# Raccomandazioni

Per garantire l'incolumità fisica e la sicurezza degli alunni trasportati, sia durante la corsa che al momento della salita e discesa dall'autobus, nonché nel percorso di rientro nella propria abitazione, i genitori dei bambini/bambine devono scrupolosamente impegnarsi a osservare le seguenti raccomandazioni:

- 1.** All'inizio dell'anno scolastico dovrà essere presentata al Comune formale richiesta di utilizzo trasporto scolastico con apposito modulo predisposto dall'ufficio pubblica istruzione del Comune di Terralba.
- 2.** I genitori sono responsabili dell'incolumità fisica e della sicurezza dei propri figli/o fino al momento della consegna dei medesimi al personale della ditta che eroga il servizio (all'andata) e dopo che il personale della ditta ha provveduto alla consegna degli alunni (al rientro).
- 3.** Eventuali rimostranze od osservazioni dovranno essere presente formalmente all'azienda che eroga il servizio e non al personale impiegato nel servizio di trasporto.
- 4.** Nella corsa di andata dovranno consegna il proprio figlio/i al personale assistente esclusivamente nei punti in cui sono state prestabilite le fermate dell'autobus.
- 5.** Al rientro i genitori dovranno stazionare in prossimità della porta di discesa dell'autobus, per ricevere in consegna gli alunni (non possono sostare a distanza o nel lato opposto della strada, in quanto non è compito del personale assistente dover attraversare la strada per provvedere alla consegna del bambino).
- 6.** Sia all'andata che al rientro i genitori dovranno farsi trovare puntualmente presenti alla fermata dell'autobus negli orari stabiliti di modo che il mezzo non debba sostare alla fermata oltre il tempo strettamente necessario.
- 7.** I genitori devono essere consapevoli che l'allungamento dell'orario del servizio di trasporto a causa di un loro ritardo nel recarsi alla fermata per la presa in consegna del bambino potrà comportare un aggravio dei costi a carico del Comune che potrà, poi, rivalersi su di loro.
- 8.** Se i genitori decidessero di accompagnare a scuola il bambino con mezzo proprio e intendessero avvalersi del servizio di trasporto scolastico per il rientro, dovranno informare tempestivamente la ditta, entro e non oltre le ore 12.00. Gli stessi devono essere consapevoli che la ditta, se non avvisata per tempo, NON potrà assicurare il trasporto del bambino.
- 9.** Qualora all'andata l'alunno/a si avvalga del servizio di trasporto scolastico e al rientro i genitori dovessero recarsi direttamente Loro a scuola per la presa in consegna del bambino, dovranno provvedere a informare preventivamente la ditta, consapevoli che la mancata comunicazione preventiva potrà comportare un disservizio e dei costi aggiuntivi che potranno ricadere sui responsabili del disservizio.
- 10.** Se per la consegna e ritiro del bambino/a i genitori dovessero incaricare un'altra persona, questa verrà da Loro adeguatamente informata sulle suindicate misure precauzionali da osservare.



Per chiarimenti e/o informazioni sul servizio rivolgersi a:

## COMUNE DI TERRALBA

ufficio Servizi Territoriali alla Persona  
1° Piano palazzo Comunale – via Baccelli n.1 – Terralba  
Tel. 0783/853024 – 36 – 11  
E-Mail : [servizi.sociali@comune.terralba.or.it](mailto:servizi.sociali@comune.terralba.or.it)  
PEC: [protocollo.terralba@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.terralba@cert.legalmail.it)  
Sito web: [www.comune.terralba.or.it](http://www.comune.terralba.or.it)

**DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO**  
**Fata Eredi Angius Felice - Terralba**  
Tel 0783.83379 - Fax 0783.850540  
E-Mail: [info@autoservizifata.it](mailto:info@autoservizifata.it)  
PEC: [info@pec.autoservizifata.it](mailto:info@pec.autoservizifata.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to Dr. Tiziano Lampis)

